

**Overenskomst mellem**  
***Landsorganisationen Danske Daginstitutioner***  
**og**  
***BUPL- Børne- og ungdomspædagogernes Landsforbund***  
***for pædagogisk personale ansat ved privat- og***  
***puljeinstitutioner der***  
***drives i henhold til Dagtilbudsloven***  
***Den 1. april 2024 – 31. marts 2026***

**Indholdsfortegnelse:**

- Kapitel 1 s. 3 – 4
- § 1 – område
- § 2 - ansættelsesformer
- § 3 – funktionærloven
- § 4 – ansættelsesbevis

Kapitel 2 s. 5 – 15

- § 5 – ferie
- § 6 – anden frihed
- § 7 – seniorfridage
- § 8 – barsel
- § 9 – adoption
- § 10 – barns 1. & 2. sygedag
- § 11 – omsorgsdage
- § 12 – yderligere ret til frihed med løn
- § 13 – dækning af udgifter

Kapitel 3 s. 16 – 23

- § 14 – lønskala m.v.
- § 15 – lederlønninger
- § 16 – lønninger til øvrige pædagoger
- § 17 – frit valg for ledere, souschefer, stedfortrædere, afdelingsledere mm. og pædagoger
- § 18 – lønudbetaling m.v.
- § 19 – deltidsbeskæftigede
- § 20 – aflønning af timelønnede
- § 21 – overgangsbestemmelser
- § 22 – pension

Kapitel 4 s. 24 - 27

- § 23 – koloni
- § 24 – arbejdstid

Kapitel 5

s. 28 - 34

- § 25 – tillidsrepræsentanter
- § 26 – arbejdsmiljøorganisation
- § 27 – ledelse og samarbejde
- § 28 – kompetenceudvikling
- § 29 – opsigelse af månedslønnede
- § 30 – opsigelse af timelønnede

Kapitel 6

s. 35 - 36

- § 31 – forhandlingsforhold
- § 32 – forhandlingstvister
- § 33 – ikrafttrædelses- og opsigelsesbestemmelser

Bilag 1 – Uddannelser omfattet af overenskomsten

Bilag 2 – Arbejdstid og det pædagogiske arbejde

Bilag 3 – Ledelse

Bilag 4 – Kollektiv ledelse

Bilag 5 – Udveksling af dokumenter mellem institutionerne / LDD og medarbejderne i institutionerne

Bilag 6 – Inspiration til aftale om delt ledelse i forbindelse med konstitution

Protokollat 1 vedrørende pædagogstuderende i praktik

Protokollat 2 vedrørende nedgang i kontantløn ved aftale om personalegoder – Bruttolønordning

Protokollat 3 vedrørende opsparing af frihed

## Kapitel 1

### § 1. Område

*Stk. 1.*

Overenskomsten omfatter pædagogisk uddannet personale ansat i godkendte privatinstitutioner oprettet i henhold til dagtilbudsloven:

1. § 19, stk. 5 - Daginstitutioner

og institutioner i henhold til dagtilbudsloven efter aftale med kommunalbestyrelsen

1. § 52, stk. 3 - Fritidshjem
2. § 66, stk. 3 - Fritids- og ungdomsklubber

og som ved allonge, har tiltrådt overenskomsten med Landsorganisationen Danske Daginstitutioner.

Overenskomsten omfatter derudover ikke-uddannet personale ansat ved fritids- og ungdomsklubber, hvor der ikke føres kontrol med børnenes fremmøde.

*Stk. 2.*

Ved pædagoger forstås personer, der har gennemført uddannelsen til pædagog jf. lov om uddannelsen til professionsbachelor som pædagog.

*Bemærkning:*

*I bilag 1 er nærmere angivet hvilke uddannelser, herunder tidligere uddannelser, der i denne overenskomst anses for ligestillet med uddannelsen til pædagog.*

*Stk. 3.*

Der kan lokalt i den konkrete ansættelse, optages drøftelse om dispensation fra uddannelseskravene mellem leder og tillidsrepræsentant. Indstillingen tilsendes den lokale BUPL-fagforening til godkendelse jf. § 31 stk. 4.

### § 2. Ansættelsesformer

*Stk. 1.*

Den almindelige ansættelsesform efter denne overenskomst er ansættelse på månedsløn.

Ved stillingsledighed tilbydes deltidsansatte mulighed for forøgelse af den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid op til fuld tid – under hensyntagen til den enkelte ansatte og institutionens drift, jf. gældende lovgivning.

Ansættelse på timeløn kan ske for vikarer og andre tidsbegrænsede ansatte, der ansættes til beskæftigelse af højst 1 måneds varighed.

*Stk. 2.*

Ansættelse finder normalt sted uden tidsbegrænsning. Tidsbegrænset ansættelse kan, når der foreligger objektive kriterier, f.eks. benyttes ved:

1. vikariater for ansatte med hel eller delvis tjenestefrihed i et bestemt tidsrum (barselsorlov, uddannelsesorlov eller lignende)
2. vikariater ved sygdom

3. vikariater jf. 1. og 2. kan forlænges, hvis der foreligger objektive begrundelser herfor
4. varetagelse af en bestemt arbejdsopgave af begrænset varighed

*Stk. 3.*

Ved ansættelse i en tidsbegrænset selvudløbende periode, kan denne periode alene forlænges efter aftale med den lokale BUPL-fagforening.

*Stk. 4.*

Hvis der på institutionen oprettes stillinger på særlige vilkår, f.eks. skånejob, seniorjob, jobtræning eller arbejdsprøvning, aftales løn- og ansættelsesvilkår mellem institutionen og den lokale BUPL-fagforening.

### **§ 3. Funktionærloven**

Funktionærloven gælder for ansatte efter nærværende overenskomst.

### **§ 4. Ansættelsesbevis**

Institutionen skal ved ansættelser handle i overensstemmelse med lov om ansættelsesbeviser (Lov om arbejdsgiverens pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdene). BUPL's lokale fagforening orienteres snarest muligt af institutionen om nyansættelser af månedslønnede, eventuelt ved fremsendelse af kopi af lønseddel.

## Kapitel 2

### § 5. Ferie

*Stk. 1.*

Ferieloven gælder med de afvigelser eller præciseringer, der er aftalt nedenfor.

*Stk. 2.*

Den ansatte optjener ret til fem ugers betalt ferie med 2,08 dage for hver måneds ansættelse i ferieåret – svarende til 15,42 timer for en fuldtidsansat.

Ferieåret går fra 1. september til 31. august.

De fem ugers ferie afholdes som samtidighedsferie. Det betyder, at ferie kan afholdes løbende med optjening. Feriedage kan afholdes måneden efter, at de er optjent.

*Bemærkning:*

*De fem ugers ferie afholdes fra 1. september til 31. december det følgende år (ferieafholdelsesperioden – 16 måneder).*

*Stk. 3.*

Ved tiltræden eller fratræden på en anden dato end den 1. i en måned samt ved ansættelse af en kortere varighed end 1 måned, beregnes optjente ferietimer i forhold til ansættelsens varighed og gældende beskæftigelsesgrad.

Ved fuldtidsbeskæftigelse optjener den ansatte 0,514 ferietime pr. kalenderdag dog maksimalt 15,42 ferietimer pr. måneds ansættelse.

Ved deltidsbeskæftigelse af kortere varighed end 1 måned, optjener den ansatte ferietimer som en forholdsmæssig del af optjente ferietimer pr. arbejdsdag for en fuldtidsbeskæftiget.

*Stk. 4.*

Ferie kan afholdes som forskudsferie.

En arbejdsgiver og den ansatte kan aftale, at den ansatte kan holde betalt ferie på et tidspunkt, hvor ferien endnu ikke er optjent. Den afholdte ikke-optjente ferie fradrages i ret til betalt ferie, som derefter optjenes.

*Bemærkning:*

*Der kan ikke aftales mere ferie afholdt på forskud, end der kan optjenes inden ferie-årets udløb. Fratræder den ansatte inden den forskudte ferie er optjent, vil der ske modregning i lønnen for de manglende optjente feriedage.*

*Stk. 5.*

Til ansatte, der holder ferie med løn, ydes ferietillæg på 1 %.

Ferietillægget udbetales to gange årligt.

For perioden fra 1. september til 31. maj sker udbetaling sammen med lønnen for maj måned. Ferietillæg for den resterende del af ferieåret (fra 1. juni til 31. august) udbetales sammen med lønnen for august måned.

*Bemærkning:*

*Udover ferietillægget på 1 % ydes et forhøjet ferietillæg på 1,48 %. Det forhøjede ferie-tillæg optjenes i et kalenderår og udbetales senest med lønnen 1. maj det efterfølgende kalenderår.*

**Stk. 6.**

Løn under ferie ydes med den fast påregnelige løn på ferietidspunktet. Lønnen beregnes i forhold til beskæftigelsesgraden på optjeningstidspunktet jf. Ferieloven § 17.

**Stk. 7.**

Arbejdsgiveren og den ansatte kan aftale, at optjent ferie udover 20 dage (fire uger pr. år) kan overføres til følgende ferieafholdelsesperiode. En sådan aftale skal være skriftlig og kan omfatte såvel ét som flere på hinanden følgende år. Aftalen skal indeholde de nærmere vilkår for afviklingen af den overførte ferie.

**Stk. 8.**

Er en ansat helt eller delvist afskåret fra at holde optjent betalt ferie på grund af en feriehindring inden ferieafholdelsesperiodens udløb (31. december) overføres op til fire ugers årligt betalt ferie til den efterfølgende ferieafholdelsesperiode.

*Bemærkning:*

*Feriehindring er for eksempel sygdom og barsel.*

## **§ 5.a. 6. ferieuge**

**Stk. 1.**

Der ydes et forhøjet ferietillæg på 1,48 %. Det forhøjede ferietillæg optjenes i et kalenderår og udbetales senest 1. maj det efterfølgende kalenderår.

*Bemærkning:*

*Udover det forhøjede ferietillæg har den ansatte ret til særlig feriegodtgørelse på 1 % efter § 5.*

**Stk. 2.**

Den ansatte optjener 0,42 dages ferie til 6. ferieuge for hver måneds ansættelse i et kalenderår (optjeningsår januar – december) – svarende til 3,083 6. ferieuger timer for en fuldtidsansat.

Den 6. ferieuge afholdes som forskudt ferie.

*Bemærkning:*

*Den 6. ferieuge afvikles i afholdelsesperioden fra 1. maj til 30. april som følger efter optjeningsåret.*

Den optjente 6. ferieuge afholdes efter den ansattes ønske, medmindre arbejdets udførelse hindrer dette. Disse dage kan afholdes som enkelt dage. Det forudsættes, at den ansatte giver besked om afviklingen så tidligt som muligt.

**Stk. 3.**

Ved tiltræden eller fratræden på en anden dato end den 1. i en måned samt ved ansættelse af en kortere varighed end 1 måned, beregnes optjente 6. ferieuger timer i forhold til ansættelsens varighed og gældende beskæftigelsesgrad.

Ved fuldtidsbeskæftigelse optjener den ansatte 0,103 ferietime pr. kalenderdag dog maksimalt 3,083 6. ferieuger timer pr. måneds ansættelse.

Ved deltidsbeskæftigelse af kortere varighed en 1 måned, optjener den ansatte 6. ferieuger timer som en forholdsmæssig del af optjente 6. ferieuger timer pr. arbejdsdag for en fuldtidsbeskæftiget.

**Stk. 4.**

Den 6. ferieuge kan, efter den ansattes ønske, udbetales ved afholdelsesperiodens udløb. Udbetaling sker efter skriftlig anmodning senest den 1. oktober.

*Bemærkning:*

*I beregningen indgår de samme løndelev som ved fratræden.*

**Stk. 5.**

For ansatte, der holder ferie med feriegodtgørelse, afregnes en kontant godtgørelse for optjent 6. ferieuge med et beløb, der udgør 2½ % af den ferieberettigede løn.

Løn under ferie ydes med den fast påregnelige løn på ferietidspunktet. Lønnen beregnes i forhold til beskæftigelsesgraden på optjeningstidspunktet jf. Ferieloven § 17.

**Stk. 6.**

Ved fratræden afregnes en kontant godtgørelse for optjent ikke afholdt 6. ferieuge. Godtgørelsen udgør 2½ % af den ferieberettigede løn.

## **§ 5.b Sygdom og ferie.**

**Stk. 1.**

En ansat, der er syg eller sygemeldt, når ferien begynder, har ret til at få ferien suspenderet.

**Stk. 2.**

Hvis ferien suspenderes efter stk. 1, fastsætter arbejdsgiver efter drøftelse med den ansatte, hvornår erstatningsferien afholdes.

*Bemærkning:*

*En ansat, der er syg, når ferien begynder, skal normalt sygemelde sig overfor arbejdsgiveren ved arbejdstids begyndelse den første feriedag, medmindre der gælder andre regler om sygemelding for ansættelsesforholdet. Den ansatte kan til gengæld kræve ferien udskudt til senere afholdelse i en periode, der fastsættes af arbejdsgiveren efter drøftelse med den ansatte.*

**Stk. 3.**

En ansat omfattet af stk. 1, som bliver rask før den planlagte ferieperiode, er ovre, har ret til i forlængelse af sin raskmelding at holde den resterende del af den planlagte ferieperiode, såfremt den ansatte ved sin raskmelding giver besked herom.

**Stk. 4.**

En ansat, der har optjent 25 dages ferie, og som bliver syg under ferien, har mod lægelig dokumentation ret til erstatningsferie efter 5 sygedage i ferieafholdelsesperioden. En ansat, der har optjent mindre end 25 dages ferie, har ret til erstatningsferie efter et forholdsmæssigt færre antal sygedage.

Den ansatte opnår ret til erstatningsferie fra den dag, hvor den ansatte meddeler sygdommen til arbejdsgiveren, medmindre særlige omstændigheder gør sig gældende. Kan erstatningsferie ikke holdes i ferieafholdelsesperioden på grund af sygdom, holdes ferien i den efterfølgende ferieafholdelsesperiode. Det er den ansatte, der betaler den lægelige dokumentation.

## **§ 6. Anden frihed**

### *Stk. 1.*

Der kan gives tjenestefrihed (orlov) uden løn, hvis det er foreneligt med arbejdet.

### *Stk. 2.*

Institutionen har ansvaret for, at der er en ledig stilling efter endt tjenestefrihed.

## **§ 7. Seniorfridage**

### *Stk. 1.*

Alle pædagoger, ledere, souschefer, stedfortrædere og afdelingsledere har ret til 5 seniorfridage med sædvanlig løn pr. år fra og med det kalenderår, hvor de fylder 58 år.

De 5 seniordage kan afvikles som halve eller hele fridage, og kan aftales overført til næste kalenderår. Retten er uafhængig af, hvornår den enkelte pædagog er ansat i institutionen.

De 5 seniordage kan konverteres til en kontant bonus. Hver seniordag svarer til 0,4 % af den sædvanlige løn. Bonus udbetales det efterfølgende år med lønnen for januar måned.

De 5 seniordage kan ligeledes konverteres til et ekstra pensionsbidrag svarende til en forhøjelse af pensionsindbetalingen med 0,4 procentpoint pr. seniordag.

Arbejdsgiver skal orienteres om den ønskede konvertering til enten bonus eller pension inden den 1. oktober året før. Valget har virkning for et år ad gangen.

### *Bemærkning:*

*Den 1. januar 2026 ændres tidspunktet for ret til seniordage for pædagoger jf. § 16, så de fremadrettet følger udviklingen i folkepensionsalderen. Pædagoger har herefter ret til 5 seniordage pr. kalenderår, 10 år før det år, hvor de opnår folkepensionsalderen.*

### *Stk. 2.*

Der kan indgås aftaler om seniorpolitiske elementer, som er tilpasset institutionens og den ansattes ønsker og behov på en måde, så der sker bedst mulig sammenhæng mellem driften og den ansattes mulighed for at tilpasse sit arbejdsliv på en sådan måde, at tilknytningen til arbejdsmarkedet bevares – f.eks. ved at gå ned i tid med henblik på at kunne gå på fleksibel efterløn.

Ved lokale forhandlinger om nedsat tid skal pensionsindbetalingen efter § 21 bevares.

Lokale seniorpolitiske aftaler forhandles mellem de lokale parter jf. § 31 og ved inddragelse af den konkrete ansatte. Aftalen sendes til de centrale parter til godkendelse og underskrift. En indgået aftale kan opsiges med den ansattes individuelle opsigelsesvarsel jf. § 3.

## § 8. Barsel

### Stk. 1.

Reglerne om barsel og fødsel følger reglerne i Lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel (barselloven), med de afvigelser eller præciseringer, der er aftalt nedenfor.

### Stk. 2.

Ved fravær fra arbejdet på grund af undersøgelser og behandling for barnløshed, som skyldes sygelige forhold, har den ansatte ret til fuld løn under sygdom.

#### *Bemærkning:*

*Bestemmelsen omfatter alle ansatte, der undersøges og/eller behandles for barnløshed, som skyldes sygelige forhold. Det er ikke afgørende, hvem af parterne der er årsag til barnløsheden, men det er en forudsætning for retten til fravær med løn, at den ansatte undersøges eller behandles. Det er en lægelig vurdering, om der er tale om et sygeligt forhold. Der kan evt. indgås aftale efter lov om sygedagpenge § 56, hvis betingelserne er opfyldt. Ansatte, som ikke er berettiget til fuld løn under sygdom, har ret til sygedagpenge efter sygedagpengelovens bestemmelser herom.*

### Stk. 3.

En ansat, der er gravid, har ret til løn under fravær fra arbejdet til graviditetsundersøgelser, når fraværet er foreneligt med forholdene på arbejdspladsen.

### Stk. 4.

Før fødsel har den gravide ansatte ret til fravær fra arbejdet med sædvanlig løn fra det tidspunkt, hvor der skønnes at være 8 uger til fødslen.

### Stk. 5.

En gravid ansat har ret til fravær fra arbejdet med sædvanlig løn på grund af graviditet tidligere end 8 uger før forventet fødsel, hvis betingelserne efter barselloven er opfyldt.

### Stk. 6.

Efter fødslen har moren ret til fravær fra arbejdet med sædvanlig løn i indtil 10 uger. Faren eller medmoren har i forbindelse med sit barns fødsel ret til fravær fra arbejdet med sædvanlig løn i indtil 2 uger efter fødslen eller efter aftale med arbejdsgiveren inden for de første 10 uger efter fødslen.

De 2 ugers orlov skal gives i sammenhæng, men kan efter aftale med arbejdsgiveren afholdes som ikke-sammenhængende perioder inden for de første 10 uger efter fødslen.

### Stk. 7.

Moren kan overdrage op til 8 uger af sin ret til fravær efter stk. 6 til faren eller medmoren.

#### *Bemærkning:*

*Morren har alene adgang til at overdrage fravær. Genoptager moren sit arbejde på fuld tid, skal faren/medmoren holde den overdragede orlov inden for de første 10 uger efter barnets fødsel.*

## Orlov efter den 10. uge efter fødslen (forældreorlov) – fravær og løn

### Stk. 8.

I tilslutning til udløbet af de første 10 uger efter fødslen har en ansat ret til fravær fra arbejdet:

- moren har ret til 10 uger med sædvanlig løn.
- faren/medmoren har ret til 10 uger med sædvanlig løn.

Retten til fravær med løn bortfalder, hvis den reservede løn til henholdsvis moren eller faren/medmoren ikke benyttes.

Herudover har enten moren eller faren/medmoren ret yderligere 6 ugers fravær med løn. Disse 6 uger kan fordeles mellem forældrene efter eget valg.

### Soloforældre

Hvis barnet kun har én forælder på tidspunktet for barnets fødsel, har forælderen ret til sædvanlig løn i yderligere 10 uger ved fravær efter denne paragraf.

### Solobleven forælder

Hvis en forælder dør efter barnets fødsel, har den efterlevende forælder ret til orlov med sædvanlig løn i yderligere 10 uger. Retten hertil reduceres dog med det antal ugers orlov efter den 10. uge efter fødslen, som den afdøde forælder har afholdt med dagpengere.

#### *Bemærkning:*

*Det er ikke en forudsætning, at den afdøde forælder var omfattet af nærværende aftale.*

### Flerlingeforældre

Forældre, der får to eller flere levendefødte børn ved samme fødsel, har hver ret til fravær med sædvanlig løn i yderligere 13 uger.

### Stk. 9.

Hvis barnet er dødfødt eller dør inden det fyldte 18. år har hver af forældrene ret til fravær med sædvanlig løn i indtil 26 uger efter barnets død. Udnyttes retten efter denne bestemmelse udsættes retten til fravær med løn efter stk. 6 for et andet barn. Udsat fravær skal være udnyttet, inden barnet fylder 9 år.

Hvis barnet bliver bortadopteret inden den 32. uge efter fødslen, har hver af forældrene ret til fravær med sædvanlig løn i indtil 14 uger efter barnets bortadoption. Hvis moren efter fødslen lider af en graviditetsbetinget sygdom, forlænges hendes fraværs- og dagpengere samt retten til sædvanlig løn med hendes sygdomsperiode, dog højst indtil udløbet af den 46. uge efter fødslen.

En ansat, der udnytter sin ret til fravær, fordi barnet er dødfødt, dør eller bliver bortadopteret inden den 32. uge efter fødslen skal uden ugrundet ophold underrette sin arbejdsgiver om dette. Såfremt den ansatte har afgivet varsel, bortfalder de afgivne varsler, og arbejdsgiveren skal uden ugrundet ophold varsles på ny.

Ønsker den ansatte efterfølgende at ændre fraværets længde, skal arbejdsgiver på ny varsles uden ugrundet ophold.

En ansat som ønsker at overgå fra fravær efter stk. 8 til fravær efter stk. 6 for et andet barn, skal underrette sin arbejdsgiver om dette senest 4 uger inden udløbet af det varslede fravær. Hvis det varslede fravær er under 4 uger, skal den ansatte uden ugrundet ophold underrette arbejdsgiver om overgang til fravær efter stk. 6.

*Stk. 10.*

Arbejdsgiveren har i de perioder, hvor der ydes sædvanlig løn ret til de dagpenge, som den ansatte ellers ville have haft ret til fra kommunen, jf. barselloven.

*Stk. 11.*

Retten til fuld løn efter fødslen er betinget af, at arbejdsgiveren kan få udbetalt de fulde dagpenge, som den ansatte vil have ret til, jf. barselloven

*Stk. 12.*

En ansats ret til fravær med sædvanlig løn i forbindelse med fødsel kan forlænges eller udsættes i forbindelse med barnets ophold på sygehus. Opholdet skal lægeligt dokumenteres.

*Stk. 13.*

Der indbetales pensionsbidrag til ansatte under barselsorlov i den ulønnede del af dagpengeperioden.

Der kan maksimalt indbetales pensionsbidrag, der svarer til 20 ugers orlov. Ved modtagelsen af nedsatte dagpenge ved forlænget orlov, indbetales der tilsvarende forholdsmæssigt.

Ved forlænget orlov udstrækkes den pensionsindbetaling/ optjening, som den ansatte har ret til forholdsmæssigt på hele den forlængede periode.

Pensionsbidraget er det bidrag, der blev indbetalt før orloven blev påbegyndt med de reguleringer og overenskomstmæssige ændringer og fornyelser, samt lokalt og centralt aftalte tillæg, der sættes i kraft i løbet af perioden.

*Bemærkning:*

*Eftersom pension og løn sidestilles, optjenes der almindelige ferierettigheder (jf. § 5) i den ulønnede del af dagpengeperioden.*

## **§ 9. Adoption**

*Stk. 1.*

Reglerne om adoption følger reglerne i barselsloven med de afvigelser eller præciseringer, der er aftalt nedenfor.

*Stk. 2.*

Hvis afgiverlandets myndigheder stiller krav om, at den adoptionssøgende eller de adoptionssøgende ægtefæller skal opholde sig i afgiverlandet inden modtagelsen af barnet har en ansat ret til fravær med sædvanlig løn i en tilsvarende periode, dog maks. 8 uger før modtagelsen af barnet. Dokumentation for afgiverlandets krav om ophold og omfanget heraf skal foreligge og gives til arbejdsgiveren så tidligt som muligt.

*Stk. 3.*

En ansat har ret til fravær med sædvanlig løn i op til 1 uge før modtagelse af et adoptivbarn fra Danmark, jf. § 8, stk. 4 i barselloven, hvis barnet ikke allerede har ophold i adoptantens hjem. Det er en forudsætning, at adoptanten af hensyn til barnet opholder sig på det sted, hvor barnet befinder sig inden modtagelsen. Retten til fravær med sædvanlig løn kan forlænges i op til yderligere en uge, hvis opholdet bliver længere end en uge af årsager, som ikke kan tilregnes den kommende adoptant.

*Stk. 4.*

For adoptanter gælder tilsvarende ret til fravær med sædvanlig løn som for barslende efter § 8, stk. 5-8 når de adoptionsundersøgende myndigheder bestemmer, at én af adoptanterne skal være i hjemmet i en periode efter modtagelsen.

*Bemærkning:*

*Hvis barnet kun har én forælder på tidspunktet for barnets modtagelse, har forælderen ret til sædvanlig løn i yderligere 10 uger.*

Adoptanter, som adopterer to eller flere børn født ved samme fødsel, har hver ret til fravær med sædvanlig løn i yderligere 13 uger, hvis børnene på tidspunktet for modtagelsen er under 1 år.

Fravær med sædvanlig løn kan kun benyttes af én af adoptanterne ad gangen i indtil 10 uger fra modtagelsen af barnet, bortset fra indtil 2 sammenhængende uger, der placeres inden for 10 uger efter modtagelsen af barnet.

*Bemærkning:*

*Adoptivforældre har samme mulighed for fleksibilitet som biologiske forældre.*

Hver adoptant har ret til at overdrage op til 4 uger af sin ret til fravær med dagpenge til den anden adoptant

*Stk. 5. Sorgorlov*

Hvis barnet dør inden de fyldte 18 år, har hver af adoptanterne, herunder kommende adoptanter, ret til sædvanlig løn i indtil 26 uger efter barnets død.

Udnyttes retten efter denne bestemmelse udsættes retten til fravær med løn efter stk. 4. for et andet barn. Udsat fravær skal være udnyttet inden barnet fylder 9 år.

En ansat, der udnytter sin ret til fravær, fordi det adopterede barn dør inden det fyldte 18. år jf. stk. 6 skal uden ugrundet ophold underrette sin arbejdsgiver om fraværet, herunder fraværets længde. Såfremt den ansatte har afgivet varsel, bortfalder de afgivne varsler, og arbejdsgiveren skal uden ugrundet ophold varsles på ny.

Ønsker den ansatte efterfølgende at ændre fraværets længde, skal arbejdsgiver på ny varsles uden ugrundet ophold.

*Stk. 6.*

Arbejdsgiveren har i de perioder, hvor der ydes sædvanlig løn ret til de dagpenge, som den ansatte ellers ville have haft ret til fra kommunen, jf. barselloven

*Stk. 7.*

Retten til fuld løn er betinget af, at arbejdsgiveren kan få udbetalt de fulde dagpenge, som den ansatte vil have ret til, jf. barselloven

*Stk. 8.*

Der indbetales pensionsbidrag til ansatte under adoptionsorlov i den ulønnede del af dagpengeperioden.

Der kan maksimalt indbetales pensionsbidrag, der svarer til 20 ugers orlov. Ved modtagelsen af nedsatte dagpenge ved forlænget orlov, indbetales der tilsvarende forholdsmæssigt.

Ved forlænget orlov udstrækkes den pensionsindbetaling/ optjening, som den ansatte har ret til forholdsmæssigt på hele den forlængede periode.

Pensionsbidraget er det bidrag, der blev indbetalt før orloven blev påbegyndt med de reguleringer og overenskomstmæssige ændringer og fornyelser, samt lokalt og centralt aftalte tillæg, der sættes i kraft i løbet af perioden.

*Bemærkning:*

*Eftersom pension og løn sidestilles, optjenes der almindelige ferierettigheder (jf. § 5) i den ulønnede del af dagpengeperioden.*

## **§ 10. Barns 1. og 2. sygedag**

**Stk. 1.**

Der kan gives hel eller delvis tjenestefrihed med løn til pasning af sygt barn på dettes 1. og 2. sygedag, hvis:

1. barnet er under 18 år, og har ophold hos den ansatte og
2. fraværet er nødvendigt af hensyn til barnet, og hvis
3. det er foreneligt med forholdene på tjenestestedet.

**Stk. 2.**

Hvis den ansatte misbruger ordningen, kan adgang til fravær inddrages.

**Stk. 3.**

Der kan indgås lokale aftaler om muligheden for 2 sygedage pr. barnets sygeperiode, som er tilpasset institutionens og personalets ønsker og behov.

Aftalen indgås mellem de lokale parter jf. § 31. Såfremt der ikke er en tillidsrepræsentant, drøftes oplægget til en aftale på et personalemøde med SU-status inden aftalen indgås med BUPL's lokale fagforening.

Hvis aftalen er indgået med en tillidsrepræsentant, sendes aftalen til de centrale parter til orientering.

Lokalt indgået aftaler kan opsiges med et varsel på 3 måneder. Ved ophør af lokale aftaler gælder de centralt aftalte regler om barnets 1. og 2. sygedag.

*Bemærkning:*

*Den lokale aftale må hverken forringe de ansattes muligheder for at afholde barnets 1. og 2. sygedag, eller arbejdsgiverens ledelsesret. Muligheden for at indgå lokale aftaler skal alene ses som en mulighed for øget fleksibilitet for både ansatte og institution.*

Institutionerne opfordres til at kontakte LDD eller BUPL Forbund, hvis der opstår behov for yderligere rådgivning i forbindelse med indgåelse af lokale aftaler.

## **§ 11. Omsorgsdage**

**Stk. 1.**

En ansat har ret til fravær fra arbejdet med sædvanlig løn i 2 dage pr. kalenderår til og med det kalenderår, hvor barnet fylder 7 år med henblik på omsorg for barnet.

*Bemærkning:*

*Retten til omsorgsdage omfatter biologiske forældre, registrerede medmødre, adoptivforældre, plejeforældre eller indehavere af forældremyndigheden. Barnet skal have ophold hos den ansatte. Både mødre og fædre/medmødre har ret til omsorgsdage. Omsorgsdage kan afvikles uafhængigt af den anden af forældrenes eventuelle orlov.*

Ved ophold forstås, at barnet enten har adresse hos eller har regelmæssigt samkvem med den pågældende ansatte. I relation til plejeforældre er det en forudsætning, at barnet har adresse hos plejeforældrene. Er plejeforholdet tidsbegrænset, er det en forudsætning, at det varer i minimum 6 måneder.

**Stk. 2.**

Ikke afholdt omsorgsdage bortfalder ved kalenderårets udgang. Der er dog ret til at få overført ikke afholdte omsorgsdage fra det kalenderår, hvor barnet er født/modtaget, til det næstfølgende kalenderår.

*Bemærkning:*

*Retten til at overføre ikke-afholdte omsorgsdage gælder alle de omsorgsdage, den ansatte har ret til - dvs. også eventuelle omsorgsdage for søskende.*

**Stk. 3.**

Den ansatte skal varsle omsorgsdage tidligst muligt. Ved afvikling af en omsorgsdag tages hensyn til forholdene på tjenestestedet. Når barnet er sygt, indgår en afvejning af hensynet til tjenesten over for barnets alder, sygdommens karakter mv.

**Stk. 4.**

Ikke-afholdte omsorgsdage kan ikke udbetales ved ansættelsesforholdets ophør.

## **§ 12. Yderligere ret til frihed med løn**

**Stk. 1.**

Ansatte, som er forældre til børn under 14 år, har tilsammen ret til tjenestefri med sædvanlig løn i op til 10 arbejdsdage pr. barn inden for 12 på hinanden følgende måneder ved barnets hospitalsindlæggelse, herunder hvis barnet under indlæggelsen opholder sig i hjemmet. Den ansatte skal på anmodning fremlægge dokumentation for indlæggelsen.

**Stk. 2.**

Ansatte, som er forældre til alvorligt syge børn under 18 år, har ret til hel eller delvis tjenestefrihed med sædvanlig løn, hvis betingelserne for at få dagpenge efter barselsloven er opfyldt. Arbejdsgiveren har dog mulighed for at begrænse retten til tjenestefrihed til 1 måned pr. år pr. barn. Der kan herudover aftales yderligere tjenestefrihed.

*Bemærkning:*

*Arbejdsgiveren er berettiget til at modtage refusion af dagpenge, når der udbetales løn til den ansatte. Krav om refusion skal fremsættes overfor den ansattes bopælskommune og senest en uge efter barnet er blevet rask, jf. barselloven*

**Stk. 3.**

Der er ikke ret til fravær med løn efter stk. 1 i umiddelbar tilknytning til fravær efter stk. 2.

**Stk. 4.**

Ansatte har ret til tjenestefrihed svarende til det antal arbejdstimer, hvortil bopælskommunen yder tabt arbejdsfortjeneste, når den ansatte i hjemmet forsørger et barn under 18 år med betydelig og varigt nedsat

fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse, og som i henhold til § 87 i barnets lov er berettiget til tabt arbejdsfortjeneste. Arbejdsgiveren har dog mulighed for at begrænse retten til tjenestefrihed til 1 år pr. barn. Der kan herudover aftales yderligere tjenestefrihed.

*Stk. 5.*

Ved forældre forstås biologiske forældre, adoptivforældre eller personer der har forældremyndigheden.

*Stk. 6.*

Ansatte kan få bevilget plejeverderlag i henhold til § 119 i lov om social service for at passe en nærtstående, der ønsker at dø i eget hjem. Såfremt der bevilges plejeverderlag, har den ansatte ret til hel eller delvis tjenestefrihed med sædvanlig løn. Arbejdsgiveren er efter lov om social service berettiget til at få udbetalt det beløb, som den ansatte ellers ville være berettiget til i plejeverderlag, når der udbetales løn.

*Bemærkning:*

*Af lov om lønmodtagernes ret til fravær fra arbejdet af særlige familiemæssige årsager gælder følgende:*

- *når en ansat ønsker at benytte retten til fravær, skal den ansatte give arbejdsgiveren meddelelse om det forventede tidspunkt for påbegyndelse og forventet varighed af plejeorloven. Dette skal ske senest samtidig med indgivelse om ansøgning til bopælskommunen om plejeverderlag. Hvis tidspunktet for fraværets begyndelse udskydes, skal den ansatte uden ugrundet ophold give arbejdsgiveren meddelelse om det nye tidspunkt for fraværets begyndelse.*
- *senest 2 hverdage efter den nærtståendes død skal den ansatte underrette arbejdsgiveren om, hvornår arbejdet genoptages. Den ansatte har pligt til at genoptage arbejdet 14 dage efter den nærtståendes død, medmindre andet aftales.*
- *hvis plejeforholdet afbrydes, skal den ansatte underrette arbejdsgiveren herom hurtigst muligt, herunder hvornår arbejdet genoptages. Den ansatte har pligt til at genoptage arbejdet senest 14 dage efter plejeforholdets afbrydelse, medmindre andet aftales.*

### **§ 13. Dækning af udgifter**

Den ansatte får på tjenesterejser godtgjort dokumenterede merudgifter. Hvilke merudgifter der kan være tale om, skal aftales før tjenesterejsen finder sted.

For så vidt angår merudgifter til transport i egen bil udbetales en godtgørelse pr. kørt kilometer svarende til statens lave takst.

## Kapitel 3

### § 14. Lønskala m.v.

Pædagoger aflønnes efter "Aftale pr. 1. april 2024 om lønninger for kommunalt ansatte" med bilag. Aktuelle lønsatser findes på BUPL's hjemmeside [bupl.dk](http://bupl.dk)

### § 15. Lederlønninger

Stk. 1.

Ved enhver institution ansættes en leder. Lederen er ansat uden højeste tjenestetid.

*Bemærkning:*

*Arbejdstiden for ledere forudsættes at udgøre 37 timer i gennemsnit om ugen. For deltidsansatte ledere gælder, at timer ud over den aftalte deltidsnorm noteres som merarbejde op til 37 timer.*

*Merarbejde ud over 37 timer aftales med bestyrelsen jf. bilag 3.*

Lønnen for den enkelte stilling skal afspejle stillingens samlede ansvar og kompleksitet, herunder:

- institutionens størrelse på antal fastansatte medarbejdere.

Lønnen for stillingen aftales mellem de centrale parter senest en måned efter stillingens besættelse.

Fastsættelse af mindsteløn til ledere sker på grundlag af antal fastansatte medarbejdere i institutionen (uden lederen).

| Antal ansatte       | Løntrin og mindstelønstillæg                     |
|---------------------|--------------------------------------------------|
| 00 – 09 fastansatte | løntrin 41 + 5.000 kr. (årligt 31/3 2000-niveau) |
| 10 – 19 fastansatte | løntrin 42 + 5.000 kr. (årligt 31/3 2000-niveau) |
| 20 - -- fastansatte | løntrin 44 + 5.000 kr. (årligt 31/3 2000-niveau) |

Der ydes til ledere jf. § 15 der er ansat senest 1. oktober 2024 én gang et pensionsgivende tillæg på 895 kr. (31/3 2000-niveau). Tillægget udbetales med førstkomende lønudbetaling efter 1. oktober 2024.

| Pr. 1. april 2025<br>Antal ansatte | Løntrin og mindstelønstillæg                     |
|------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 00 – 19 fastansatte                | løntrin 42 + 5.000 kr. (årligt 31/3 2000-niveau) |
| 20 - -- fastansatte                | løntrin 44 + 5.000 kr. (årligt 31/3 2000-niveau) |

Tillægget til mindstelønnen er anført som et årligt pensionsgivende tillæg i 31/3 2000-niveau og reduceres i forhold til beskæftigelsesgraden. Indplaceringen på den nye mindsteløn sker således, at alle centralt og lokalt aftalte trin / tillæg bevares.

Antallet af medarbejdere opgøres på baggrund af fastansatte personer uafhængigt af beskæftigelsesgrad og stilling. Heri tænkes også medarbejdere i institutionen på andre overenskomster f.eks. køkkenmedarbejdere, gartnere og lignende samt pædagogstuderende i lønnet praktik.

Højere indplacering som følge af ændret antal fastansatte træder i kraft samtidig med ændringen, dog tidligst den 1. i måneden efter. Lavere indplacering som følge af ændret antal fastansatte træder i kraft ved stillingsledighed eller ved vilkårsændring.

Til ledere af institutioner der modtager studerende i praktik, ydes et årligt pensionsgivende tillæg på kr. 5.000.

Tillægget er anført som årligt pensionsgivende tillæg i 31/3 2000-niveau.

Tillægget reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgraden.

I forbindelse med besættelse af stillingen kan endvidere aftales kvalifikationsløn på baggrund af den ansattes kvalifikationer f.eks. uddannelse og erfaring.

Ved væsentlige stillingsændringer og andre omstruktureringer, som medfører et væsentligt ændret stillingsindhold, kan enhver af parterne begære ny forhandling om stillingens aflønning.

*Bemærkning:*

*Parterne opfordrer til, at der afholdes årlige lønsamtaler mellem leder og arbejdsgiver.*

**Stk. 2.**

1. Ledere som gennemfører en pædagogisk diplomuddannelse eller en diplomuddannelse i ledelse ydes et årligt pensionsgivende tillæg på kr. 6.400 (31/3 2000-niveau).

Tillægget reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgraden.

**Pr. 1. april 2025 hæves tillægget til kr. 6.600.**

Allerede aftalte tillæg udover kr. 6.400 årligt om gennemført pædagogisk diplomuddannelse eller en diplomuddannelse i ledelse fastholdes.

Det aftalte tillæg gælder for gennemført uddannelse efter 1. april 2021.

2. Ledere som har gennemført LDD's lederuddannelse ydes et årligt pensionsgivende tillæg på kr. 2.800 (31/3 2000-niveau).

Tillægget reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgraden.

**Pr. 1. april 2025 hæves tillægget til kr. 3.200.**

**Stk. 3.**

Der er mulighed for at forhandle kollektiv ledelse i kommuner, der godkender institutioner oprettet med kollektiv ledelse, se bilag 4.

## **§ 16. Lønninger til øvrige pædagoger**

**Stk. 1.**

Pædagoger aflønnes efter løntrinnene løntrin 28 + 3.180 kr., 30 + 3.180 kr., 32 + 3.180 kr., 34 + 3.180 kr., 36 + 3.960 kr.

**Pr. 1. april 2025** aflønnes pædagoger efter løntrinnene 29, 31, 33, 35, 37 + 1.500 kr.

Grundlønstillægget er anført som årligt pensionsgivende tillæg i 31/3 2000-niveau.

Tillægget reduceres i forhold til beskæftigelsesgraden.

Indplacering på ny grundløn sker således, at alle centralt og lokalt aftalte trin/tillæg bevares.

Oprykning til højere løntrin sker efter 2 års beskæftigelse på grundlag af grunduddannelsen. Tidligere beskæftigelse på grundlag af grunduddannelsen medregnes.

Stk. 2.

Pr. 1. april 2024 udmøntes midler til grundlønstillæg til pædagoger med nedenstående indfasning:

| Pr. 1. april 2024                      | Pr. 1. januar 2025                     | Pr. 1. januar 2026                      |
|----------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|
| 3.893 kr. årligt<br>(31/3 2000-niveau) | 5.840 kr. årligt<br>(31/3 2000-niveau) | 11.681 kr. årligt<br>(31/3 2000-niveau) |

Derudover ydes et éngangstillæg på 973,25 kr. (31/3 2000-niveau).

Både éngangstillæg og grundlønstillæg udbetales med førstkomende lønudbetaling efter 1. oktober 2024. Tillægget udbetales forholdsmæssigt til deltidsbeskæftigede.

Tillæggene udbetales til pædagoger der er ansat senest 1. oktober 2024.

(Lønseddeltekst: *trepartstillæg*)

Stk. 3.

Ikke-uddannet personale ansat ved fritids- og ungdomsklubber, hvor der ikke føres kontrol med børnenes fremmøde, aflønnes efter løntrinnene 18 og 20. Oprykning sker efter 2 års anciennitet.

Stk. 4.

1. Pædagoger, jf. stk. 1, der

- varetager særlige funktioner i en stilling, pædagogisk udvikling eller ledelse (f.eks. som souschef) ydes et årligt pensionsgivende tillæg på kr. 15.900 (31/3 2000-niveau).
- til souschefer som har gennemført LDD's aspirantuddannelse ydes et årligt pensionsgivende tillæg på kr. 2.400 (31/3 2000-niveau).
  - Tillægget reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgraden.
  - **Lønforbedringen træder i kraft den 1. april 2025.**
- varetager anden ledelsesfunktion (f.eks. som stedfortræder) ydes et årligt pensionsgivende tillæg på kr. 6.900 (31/3 2000-niveau).
- til pædagoger, stedfortrædere, afdelingsleder mm. som har gennemført LDD's aspirantuddannelse ydes et årligt pensionsgivende tillæg på kr. 1.600 (31/3 2000-niveau).
  - Tillægget reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgraden.
  - **Lønforbedringen træder i kraft den 1. april 2025.**

2. Pædagoger, jf. stk. 1, der

- konstitueres til midlertidig tjeneste i højere stilling, ydes et årligt pensionsgivende tillæg på kr. 15.400 (31/3 2000-niveau). Ved konstitution der varer mere end to måneder, forhandles lønnen jf. § 15.
- hvis flere pædagoger deler ledelsesfunktionen, optages der forhandling mellem den lokale BUPL-fagforening og LDD. Udgangspunkt for en aftale er, at der ydes en forholdsmæssig andel af konstitutionstillægget samt en forholdsmæssig andel af lønnen som aftales jf. § 15.

*Bemærkning:*

*Se i øvrigt bilag 6 som inspiration til aftale om delt konstitution.*

*Bemærkning:*

*Intentionen med konstitution er, at det er en midlertidig periode af kortere varighed. I denne periode er det afgørende, at bestyrelsen søger at få besat den ledige stilling hurtigst muligt. Skulle den konstituerede pædagog i løbet af sin konstitution blive syg i mere end 14 dage, kan bestyrelsen med et varsel på 14 dage afslutte konstitutionen med henblik på at konstituere en ny.*

3. Pædagoger, jf. stk. 1, der

- varetager særlige opgaver i forhold til støttekrævende (f.eks. støttepædagoger) ydes et årligt pensionsgivende tillæg på kr. 12.900 (31/3 2000-niveau). Tillægget reduceres i forhold til beskæftigelsesgraden, og ydes med 1/12 for hver påbegyndt måned støtteforholdet har varet. Tillægget ydes pr. barn. Dog kan beløbet ikke overstige kr. 12.900 (31/3 2000-niveau) i alt.
- allerede ansatte pædagoger som oppebærer det fulde beløb, beholder dette indtil det / de aktuelle støtteforhold er afsluttet.

4. Pædagoger, jf. stk. 1, 2 eller 3 der

- varetager praktikvejlederfunktion i forhold til pædagog- eller PAU-uddannelsen ydes et årligt tillæg på kr. 6.400 (31/3 2000-niveau). Tillægget ydes med 1 / 12 for hver måned, og er pr. studerende.
- har gennemført en pædagogisk diplomuddannelse eller anden tilsvarende pædagogisk videreuddannelse ydes et årligt pensionsgivende tillæg på kr. 6.600 (31/3 2000-niveau). Tillægget reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgraden.
  - I forbindelse med gennemførsel af en pædagogisk diplomuddannelse eller anden tilsvarende pædagogisk videreuddannelse ydes pr. gennemført modul følgende årlige pensionsgivende tillæg: kr. 550 (31/3 2000-niveau) for 5 ECTS-point, kr. 1.100 (31/3 2000-niveau) for 10 ECTS-point og kr. 1.650 (31/3 2000-niveau) for 15 ECTS-point og så fremdeles. Tillæg reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgraden.
- uden ledelseskompetence (f.eks. souschef, stedfortræder eller lignende), der deltager med eller uden stemmeret i en institutions bestyrelse / forældrebestyrelse ydes et årligt pensionsgivende tillæg på kr. 2.000 (31/3 2000-niveau). Tillægget reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgraden.

*Bemærkning:*

*LDD forpligter sig til i overenskomstperioden (dvs. senest 31. marts 2026), at etablere en pædagogisk diplomuddannelse i samarbejde med en akkrediteret uddannelsesinstitution, som kan sikre uddannelsens faglige niveau og fokus. Uddannelsen består af 2 obligatoriske moduler: Pædagogisk viden og forskning (10 ECTS) og Undersøgelse af pædagogisk praksis. Der er valgfag for 30 ECTS, hvor LDD udbyder: Den pædagogiske lærerplan og udvikling af læringsmiljøer i dagtilbud (10 ECTS), Praktikvejledere til pædagoguddannelsen (10 ECTS) og Tidlig indsats i de første leveår for børn i udsatte positioner (10 ECTS).*

5. Pædagoger, der varetager funktionen som

- tillidsrepræsentant ydes et årligt pensionsgivende tillæg på kr. 6.400 (31/3 2000-niveau). Det forudsættes, at BUPL's tillidsrepræsentant-uddannelse gennemføres hurtigst muligt efter valget.
- arbejdsmiljørepræsentant ydes et årligt pensionsgivende tillæg på kr. 6.400 (31/3 2000-niveau).
- varetager samme pædagog hvervet som både tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant ydes et årligt pensionsgivende tillæg på kr. 10.500 (31/3 2000-niveau).
- Tillæg for tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgrad.

Stk. 5.

Ansatte, der forud for ansættelsen i institutionen har erhvervet særlige erfaringer eller særlige kvalifikationer af betydning for arbejdets udførelse kan gives kvalifikationstillæg eller –løntrin.

*Stk. 6.*

Lønninger for pædagoger, jf. stk. 1 og 2 kan efter lokal aftale forhøjes, lige som der lokalt kan aftales løntillæg for:

- varetagelse af særlige funktioner (arbejdsrelaterede og/eller særlige ansvarsområder) kvalifikationer (uddannelse, erfaring mv.)

*Stk. 7.*

Der kan lokalt aftales resultatløn, der alene kan udmøntes i midlertidige tillæg eller som engangsvederlag.

*Stk. 8.*

Løn og ansættelsesforhold for lønnede praktikanter fremgår af Protokollat I.

## **§ 17. Frit valg for ledere, souschefer, stedfortrædere, afdelingsledere mm. og pædagoger**

*Stk. 1.*

Med virkning fra 1. april 2025 kan ledere, souschefer, stedfortrædere, afdelingsledere mm. og pædagoger vælge mellem udbetaling som løn eller indbetaling til pension for 1 % af bruttolønnen (*Lønseddeltekst: fritvalgstillæg*).

*Stk. 2.*

Fortages intet aktivt tilvalg udbetales beløbet som et fast månedligt løntillæg på 1 %.

*Stk. 3.*

Udbetales beløbet som løn gælder følgende:

- der ydes ikke særlig feriegodtgørelse af dette beløb
- beløbet er i aktuelt niveau og er ikke pensionsgivende
- beløbet indgår ikke ved beregning af betaling for overarbejds- og merarbejde

*Stk. 4.*

Allerede ansatte giver skriftlig besked senest 1. januar 2025.

Nyansatte giver skriftligt besked om valg ved ansættelsen.

Hvis en ansat på et senere tidspunkt ønsker at ændre sit valg, kan den ansatte på eget initiativ meddele dette skriftligt til sin leder. Ændringen gennemføres pr. 1. januar, og meddelelsen om den ønskede ændring skal gives senest 1. oktober året før.

## **§ 18. Lønudbetaling m.v.**

*Stk. 1.*

Lønnen udbetales månedligt bagud den sidste bankdag i måneden til NEM-konto eller til et af den ansatte valgt pengeinstitut.

Der udleveres den ansatte en specificeret oversigt over det udbetalte beløb samt eventuelle indbetalte pensionsbidrag.

*Stk. 2.*

I forbindelse med ansættelse på andre dage end den første i en måned eller fratrædelse på andre dage end den sidste i en måned foretages lønberegningen for den pågældende måned således: antallet af arbejdstimer i ansættelsesperioden x timelønnen, jf. 19, stk. 1.

*Stk. 3.*

Lønnen til deltidsbeskæftigede beregnes, jf. § 19, stk. 1.

*Stk. 4.*

Ret til forudløn kan aftales i forbindelse med ansættelse. Hvis der aftales forudløn, skal denne udbetales månedligt forud til NEM-konto eller til et af den ansatte valgt pengeinstitut.

## **§ 19. Deltidsbeskæftigede**

*Stk. 1.*

Lønnen til en deltidsbeskæftiget beregnes som en forholdsmæssig del af lønnen til fuldtidsbeskæftigede. Ved arbejde udover den aftalte arbejdstid afregnes enten med tilsvarende frihed eller med betaling for merarbejdet. Betaling for merarbejde er pensionsgivende.

## **§ 20. Aflønning af timelønnede**

*Stk. 1.*

For timelønnede udgør timelønnen 1/1924 af den årlige løn efter § 16.

*Stk. 2.*

Der ydes timelønnede, der anvises fra arbejdsformidlingen, betaling for mindst 3 timer på første arbejdsdag.

*Stk. 3.*

Der ydes timelønnede, der forud for en søgnehelligdag har været beskæftiget ved institutionen uafbrudt i 6 arbejdsdage, betaling for sådanne dage med et beløb svarende til den pågældendes sædvanlige timeløn for det antal timer vedkommende skulle have været beskæftiget.

*Stk. 4.*

Det følger af bestemmelsen i stk. 3, at timelønnede efter 6 dages beskæftigelse, også selvom beskæftigelsen bliver afbrudt af en weekend, skal have sædvanlig betaling for følgende dage: skærtorsdag, langfredag, 2. påskedag, Kristi himmelfartsdag, 2. pinsedag, 1. og 2. juledag og nytårsaftensdag. For de 3 sidstnævnte dage gælder bestemmelsen alene, når de falder på en hverdag.

*Stk. 5.*

Timelønnede har ikke krav på fuld løn under sygdom, men er omfattet af Lov om sygedagpenge

*Bemærkning:*

*Ved sygdom betragtes ansættelsesforholdet som ophævet jf. § 30*

## **§ 21. Overgangsbestemmelser**

*Stk. 1.*

Ansatte, der er aflønnet højere end det, der fremgår af bestemmelserne i §§ 15-16, bevarer denne aflønning som en personlig ordning. Lønnen kan dog med gældende varsel (jf. § 3) fastfryses, indtil den ansattes løn svarer til lønnen efter § 15 for ledere og § 16 for pædagoger.

*Stk. 2.*

Pædagoger, der umiddelbart forud for institutionens tiltrædelse til nærværende overenskomst var forudlønnet, bevarer retten til forudløn.

*Stk. 3.*

Ved institutionens overgang til nærværende overenskomst bevarer personalet deres individuelle optjente opsigelsesvarsel jf. § 3.

*Stk. 4.*

Hvis TR/AMR allerede får tillæg for hvervet i forbindelse med institutionens overgang til overenskomst med LDD, skal TR/AMR ikke have to tillæg for samme hverv.

Hvis TR/AMR får mindre end det aftalte i overenskomsten med LDD, skal tillæg forhøjes og de hidtidige tillæg fjernes.

Hvis TR/AMR får mere end det aftalte i overenskomsten med LDD, skal TR/AMR have det i overenskomsten med LDD aftalte TR/AMR tillæg plus differencen som et personligt tillæg. I det tilfælde at TR/AMR-tillæg forhøjes ved senere overenskomster, udlignes der i det personlige tillæg.

## **§ 22. Pension**

*Stk. 1.*

Der oprettes en pensionsordning i PBU – Pædagogernes Pension, for månedslønnede pædagoger, som er fyldt 21 år.

For pædagoger

udgør det samlede pensionsbidrag 14,42 % af lønnen efter § 16 & arbejdstidstillægget efter § 24, stk. 3.

**Pr. 1. april 2025** udgør det samlede pensionsbidrag 15 % af lønnen efter § 16 & arbejdstidstillægget efter § 24 stk. 3.

For ledere

udgør det samlede pensionsbidrag 17,04 % af lønnen efter § 15 & arbejdstidstillægget efter § 24, stk. 3.

**Pr. 1. oktober 2024** øges pensionsprocenten med 1,2 % fra 17,04 % til **18,24 %** med tilbagevirkende kraft til 1. januar 2024.

Den ansattes eget bidrag, der udgør 1/3 af det samlede pensionsbidrag, betales og indbetales af arbejdsgiver.

*Stk. 2.*

For deltidsansatte er betalt merarbejde pensionsgivende.

*Stk. 3.*

Der ydes pension efter stk. 1. til timelønnede, hvis den timelønnede ved ansættelsen allerede er omfattet af en pensionsordning i PBU – Pædagogernes Pension.

*Stk. 4.*

Pensionsbidraget indbetales til pensionsordningen månedsvis i tilknytning til lønudbetalingen.

Ansatte har ret til at forhøje den løbende pensionsindbetaling mod en tilsvarende reduktion i lønnen.

*Stk. 5.*

Den ansattes rettigheder er fastsat i Pensionsvedtægten for PBU – Pædagogernes Pension.

Stk. 6.

Ansatte, der kommer fra en stilling som reglementsansat, er medlem af Pensionskassen af 1976 (P 76) og som har fået godkendt *aktivt hvilende medlemskab* kan fastholde sit medlemskab af P 76 i sin ansættelse efter nærværende overenskomst. Forsat medlemskab af P 76 forudsætter, at institutionen indbetaler det i overenskomsten aftalte pensionsbidrag til P 76.

Bestemmelsen finder anvendelse ved nyansættelse eller institutionens tiltrædelse til nærværende overenskomst.

Stk. 7.

Følgende ATP-satser gælder:

|                          |                      | A-sats                       |
|--------------------------|----------------------|------------------------------|
| Antal timer pr. måned    | Egetbidrag pr. måned | Arbejdsgiverbidrag pr. måned |
| >117 timer               | 99 kr.               | 198 kr.                      |
| >78 timer og < 117 timer | 66 kr.               | 132 kr.                      |
| >39 timer og < 78 timer  | 33 kr.               | 66 kr.                       |

Satserne reguleres i takt med gældende lovgivning.

## Kapitel 4

### § 23. Koloni

*Stk. 1.*

For koloniophold mv. med overnatning ydes et tillæg for hverdage på kr. 255,77 (31/3 2000-niveau), og for søgne- og helligdage på kr. 511,53 (31/3 2000-niveau).

*Stk. 2.*

Overnatninger i institutionen godtgøres efter stk. 1.

*Stk. 3.*

Ved koloniopholdet opgøres arbejdstiden som 7,4 time pr. dag modregnet skemalagt tid. Timer op til og efter koloniens start- og sluttidspunkt tillægges 50 %.

*Stk. 4.*

Der kan indgås lokale aftaler om koloniophold på den enkelte institution, som er tilpasset institutionens og personalets ønsker og behov.

Aftalen indgås mellem de lokale parter jf. § 31, hvis der ikke er en tillidsrepræsentant, drøftes aftalen på et personalemøde med SU-status inden den indgås med den lokale BUPL-fagforening.

Hvis aftalen er indgået med en tillidsrepræsentant, sendes aftalen til LDD og den lokale BUPL-fagforening til orientering.

*Stk. 5.*

Lokalt indgåede aftaler kan opsiges med et varsel på 3 måneder. Ved ophør af lokale aftaler, gælder de centralt aftalte koloniregler.

### § 24. Arbejdstid

*Stk. 1.*

Arbejdstiden opgøres efter udløbet af et kalenderår med i alt 1924 timer. De 1924 timer er bruttoopgørelsen, og i den indgår børnetimer inkl. almindelig forberedelse, faste fælles arrangementer og møder samt ferie og fridage **jf. Bilag 2.**

**Pr. 1. april 2025** vil det være muligt at opspare frihed efter reglerne i Protokollat 3 "Opsparing af frihed". Formålet er at skabe øget fleksibilitet for den enkelte ansatte med mulighed for at opspare frihed til senere afvikling.

*Stk. 2.*

Bestemmelserne om fridøgn og hviletid følger arbejdsmiljøreglerne, herunder arbejdsmiljøloven og EU-direktiv om tilrettelæggelse af arbejdstiden.

*Stk. 3.*

Tjenesten tilrettelægges normalt på hverdage mandag til fredag.

Der ydes et fast årligt pensionsgivende arbejdstidstillæg på kr. 2.096,27 (31/3 2000-niveau) for arbejde på forskudte tidspunkter (natpenge), lørdags- og weekendtillæg, omlagt og delt tjeneste samt tilfældigt, ikke beordret/planlagt, overarbejde. Tillægget ydes til personale ved institutioner hvis primære åbningstid er indtil kl. 18.00.

Tillægget ydes uafhængigt af beskæftigelsesgrad.

**Pr. 1. april 2025** hæves tillægget til kr. 2.400 (31/3 2000-niveau)

Hvis det på institutionen skønnes, at arbejdstidstillægget på kr. 2.096,27 (31/3 2000-niveau) (pr. 1. april 2025 kr. 2.400 (31/3 2000-niveau)) ikke dækker det faktiske behov for arbejde på forskudte tidspunkter, lørdags- og weekend arbejde, omlagt / delt tjeneste osv. kan der optages forhandling på institutionen om forhøjelse af tillægget, som herefter sendes til de centrale parter til underskrift.

Hvor institutionens primære åbningstid eller opgavernes karakter i øvrigt bevirker, at personalet regelmæssigt arbejder efter kl. 17, i weekender og / eller helligdage, ydes et tillæg af følgende størrelse i 31/3 2000-niveau:

| Timer om året efter kl. 17 |            |
|----------------------------|------------|
| Mellem 100 og 199 timer    | kr. 5.200  |
| Mellem 200 og 299 timer    | kr. 10.400 |
| Mellem 300 og 399 timer    | kr. 16.300 |
| 400 eller flere timer      | kr. 22.400 |

Der kan alene ydes en type af arbejdstidstillæg.

**Stk. 4.**

Ved tilrettelæggelsen af tjenesten skal der tages størst muligt hensyn til personalets ønsker.

Orientering om pålagt afspadsring skal ske med et varsel på mindst 4 døgn.

I forbindelse med ændringer af tjenesteplanen, som er mere permanente end lejlighedsvist omlagt tjeneste, skal dette ske med mindst 4 ugers varsel.

**Stk. 5.**

Personalet skal have adgang til at gøre sig bekendt med forslag til og ændringer i tjenesteplanen gennem opslag og / eller deres tillidsrepræsentanter.

**Stk. 6.**

Hvis den daglige arbejdstid overstiger 6 timer, er der ret til en betalt pause på indtil 29 minutter. Den ansatte står til rådighed under pausen og kan ikke forlade institutionen.

**Stk. 7.**

Rejser som udføres som en del af tjenesten medregnes i arbejdstiden med den konkrete rejsetid.

Ved deltagelse i faglige kurser, uddannelse eller lignende, hvor der ifølge kursusprogram eller på anden vis er tilrettelagt undervisning eller anden faglig kursusvirksomhed efter kl. 19, medregnes denne i arbejdstiden.

**Stk. 8.**

Søgnehelligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag er hele fridage. Grundlovsdag er ½ fridag.

Personale, som er på arbejde juleaftensdag, nytårsaftensdag eller grundlovsdag, ydes tilsvarende erstatningsfrihed.

Erstatningsfriheden skal gives som hele dage, og indgår i årsnormen med de konkrete antal timer der er optjent på de pågældende dage.

*Bemærkning:*

*Arbejdstiden opgøres jf. overenskomsten § 24 med en årsnorm på 1.924 timer for fuldtidsansatte. Institutionens ledelse skal ved årsplanlægningen sikre at der planlægges således, at de ansatte får en halv fridag grundlovsdag og en hel fridag juleaftensdag og nytårsaftensdag.*

Har institutionen lukket grundlovsdag, skal medarbejderen kun selv betale for den halve dag med ferie eller afspadsering - og det samme hvis medarbejderen har fri hele denne dag. Hvis medarbejderen er på arbejde en eller flere af disse dage ydes erstatningsfrihed svarende til en hel fridag juleaftensdag og nytårsaftensdag, og en halv fridag grundlovsdag.

*Stk. 9.*

Der bør drøftes på den enkelte institution hvordan arbejdstiden kan tilrettelægges. Der kan indgås lokale aftaler som er tilpasset institutionens og personalets ønsker og behov. I drøftelsen kan følgende elementer eventuelt indgå:

- individuel planlægning, evaluering og udvikling
- mødevirksomhed i institutionen, herunder forberedelse af denne
- fælles planlægning, evaluering og udvikling

De lokale aftaler skal sikre, at arbejdsmiljøforhold skal indgå i arbejdstilrettelæggelsen, og der sker bedst mulig sammenhæng mellem driften, de ansattes arbejdsliv og familieliv.

Aftalen indgås mellem de lokale parter jf. § 31. Hvis der ikke er en tillidsrepræsentant, drøftes aftalen på et personalemøde med SU-status inden den indgås med den lokale BUPL-fagforening.

Hvis aftalen er indgået med en tillidsrepræsentant, sendes aftalen til LDD og den lokale BUPL-fagforening til orientering.

*Stk. 10.*

Lokalt indgåede aftaler kan opsiges med et varsel på 3 måneder. Ved ophør af lokale aftaler gælder de centralt aftalte arbejdstidsregler.

*Stk. 11.*

Overarbejde skal så vidt muligt undgås og bør løbende afvikles inden for normperioden. Hvis arbejdstidsopgørelsen, ved kalenderårets udgang, overstiger 1924 timer som følge af beordret overarbejde kompenseres primært med afspadsering i forholdet 1:1,5, eller hvis dette ikke kan lade sig gøre ved betaling med tillæg af 50 %.

*Bemærkning:*

*Ovenstående gælder også for deltidsansatte. Det vil sige, at en deltidsansat først opnår ret til betaling for overarbejde, når arbejdstidsopgørelsen ved kalenderårets udgang overstiger 1924 timer som følge af beordret overarbejde.*

Stk. 12.

Godtgørelse til ledere uden højeste arbejdstid ydes jf. reglerne i Bilag 3.

*Bemærkning:*

*Parterne har aftalt, at i det omfang at parterne bliver bekendt med, at der opstår institutioner med udvidet åbningstid, optager parterne forhandling om arbejdstidsregler for pågældende institution*

## Kapitel 5

### § 25. Tillidsrepræsentanter

#### Stk. 1.

Ved institutioner der har min. 5 ansatte efter denne overenskomst kan der vælges en tillidsrepræsentant. Ansatte med ledelsesfunktioner kan ikke varetage tillidsrepræsentantfunktionen.

#### Stk. 2.

Ved institutioner med 4 eller færre fastansatte vælges der ingen tillidsrepræsentant med mindre begge parter ønsker det.

Ved ansatte forstås både fuldtids- og deltidsansatte. Beskæftigelsesgraden betyder i denne sammenhæng intet.

#### Stk. 3.

Tillidsrepræsentanten vælges blandt medarbejdere med min. 6 måneders ansættelse. Valget anmeldes skriftligt af pågældendes organisation overfor arbejdsgiver. Arbejdsgiver er berettiget til overfor organisationen at gøre indsigelse mod valget, når dette sker indenfor 3 uger efter, at arbejdsgiver har modtaget meddelelse fra organisationen.

Arbejdsgivers indsigelsesret gælder kun for så vidt angår de formelle forudsætninger for valget.

Indsigelsen skal i givet fald sendes til:

**BUPL - Børne- og Ungdomspædagernes Landsforbund**  
**Sundkrogskaj 20**  
**2100 København Ø**  
**e-mail: [bupl-loa@bupl.dk](mailto:bupl-loa@bupl.dk)**

#### Stk. 4.

Det er blandt andet tillidsrepræsentantens opgave såvel over for BUPL - Børne- og Ungdomspædagernes Landsforbund som over for institutionen at gøre sit bedste for at fremme og vedligeholde rolige og gode arbejdsforhold. Den samme pligt påhviler ledelsen af institutionen.

#### Stk. 5.

Tillidsrepræsentanten fungerer også som talsmand for kollegerne overfor ledelsen, og skal holdes bedst muligt orienteret i forbindelse med forestående ansættelser og afskedigelser.

Tillidsrepræsentanten gives mulighed for at mødes med nyansatte medarbejdere i arbejdstiden. Et møde kan f.eks. planlægges i forbindelse med introduktion til arbejdspladsen for nye medarbejdere.

#### Stk. 6.

Tillidsrepræsentanten skal holdes orienteret ved forestående ændringer i institutionen, der betyder at vilkårene for de ansatte ændres, herunder ændringer i børnetal.

#### Stk. 7.

Det forudsættes, at institutionens ledelse og tillidsrepræsentanten, med udgangspunkt i opgaverne og den nødvendige kompetenceudvikling, drøfter og aftaler rammerne for tillidsrepræsentantens tidsforbrug samt mulighed for at få telefon, IT-udstyr o. lign. stillet til rådighed.

Det skal sikres, at tillidsrepræsentantens kompetenceudvikling og faglige ajourføring finder sted, ikke blot i form af såvel eksterne som interne kurser, men også i form af sammensætningen af opgaver, hvor omfanget er tilpasset tillidsrepræsentanthvervets omfang, som den pågældende skal varetage samtidig med tillidsrepræsentanthvervet.

*Stk. 8.*

Tillidsrepræsentanten udfører de påhvilende hverv, så det medfører mindst mulig forstyrrelse af arbejdet. I øvrigt anvendes kun den tid, der er nødvendig til tillidsrepræsentantarbejdets forsvarlige udførelse, når hensyn tages til institutionens størrelse og eventuelle lokale forhold.

*Stk. 9.*

Hvis det er nødvendigt, at en tillidsrepræsentant forlader institutionen i sin normale arbejdstid for at opfylde sine forpligtelser som tillidsrepræsentant, skal der forud træffes aftale herom med institutionens ledelse.

*Stk. 10.*

Hvis tillidsrepræsentanten i en akut situation ikke kan træffe forudgående aftale, jf. stk. 9, skal pågældende ved først givne lejlighed orientere institutionens ledelse om fraværet.

*Stk. 11.*

Alle tillidsrepræsentantens aktiviteter er med løn, herunder også deltagelse i møder, kurser mv. arrangeret af BUPL.

*Stk. 12.*

Ved afskedigelse af tillidsrepræsentanter med et individuelt varsel på 6 måneder, udvides varslet med 3 måneder fra 6 til 9 måneder. Øvrige tillidsrepræsentanter får tillagt det udvidede varsel til deres individuelle varsel. Det vil sige, at en tillidsrepræsentant kan opsiges med et varsel på minimum 6 måneder og maksimum 9 måneder.

Er aftalen begrundet i arbejdsmangel, kan afskedigelsen af en tillidsrepræsentant ske med et opsigelsesvarsel, der følger af den overenskomst eller aftale, som vedkommende er omfattet af, dog mindst 6 måneder.

*Stk. 13.*

Forinden afskedigelse af en tillidsrepræsentant finder sted, skal sagen være forhandlet mellem BUPL og Landsorganisationen Danske Daginstitutioner.

*Stk. 14.*

Hvor en tillidsrepræsentant er fraværende i længere tid som f.eks. sygdom, ferie, orlov, kursus e.l., kan der, efter aftale med ledelsen, vælges en stedfortrædende tillidsrepræsentant. Stedfortræderen er, under sådanne funktionsperioder, omfattet af samme beskyttelse som tillidsrepræsentanten, såfremt denne opfylder betingelserne for valg til tillidsrepræsentant.

## **§ 26. Arbejdsmiljøorganisationen**

*Stk. 1.*

Reglerne for arbejdsmiljøarbejdets organisering samt valg af arbejdsmiljørepræsentanter sker i henhold til gældende lov om arbejdsmiljø, bekendtgørelse om systematisk arbejdsmiljøarbejde, bekendtgørelse om arbejdets udførelse mv.

For at sikre et vedvarende fokus på natarbejde, skal det indgå som en del af arbejdsmiljø-organisationens årlige drøftelse i institutioner med aften- og natåbent. Iværksættelse af særlige tiltag i forhold til natarbejde samt gravides natarbejde skal indgå i drøftelserne.

*Bemærkning:*

*Institutionerne kan til hver en tid søge råd og vejledning hos LDD og hos BUPL. Denne rådgivning vil tage udgangspunkt i bestemmelserne om natarbejde i kommunale institutioner samt inspirationsmateriale udarbejdet af de kommunale parter.*

**Stk. 2.**

Der er for institutionen pligt til, at sikre valg af arbejdsmiljørepræsentant hvis institutionen har min. 10 ansatte eller derover. I beregningen af ansatte, undtages ansatte med ledelsesopgaver, der deltager i institutionens ledelse. I institutioner med mellem 1 – 9 ansatte, undtaget ledelse, er der ikke pligt til valg af arbejdsmiljørepræsentant.

**Stk. 3.**

Arbejdsmiljørepræsentanten vælges af og blandt personalet på institutionen med min. 6 måneders ansættelse – uden hensyn til overenskomstmæssigt tilhørsforhold. Ansatte med ledelsesopgaver er ikke valgbare.

**Stk. 4.**

Der bør lokalt indgås aftale mellem ledelsen og arbejdsmiljørepræsentanten (AMR) for tidsforbruget til arbejdsmiljøarbejdet. Tidsforbruget inkluderer drøftelser og/eller møder med ledelsen omkring AMR's forhold på institutionen.

**Stk. 5.**

På den årlige lovpligtige arbejdsmiljødrøftelse, drøftes hvordan arbejdsmiljøorganisationens medlemmers (leder og arbejdsmiljørepræsentant) ret til 1½ dags arbejdsmiljørelevant uddannelse om året udmøntes, og hvordan uddannelsen skal indgå i den lovpligtige kompetenceplan for medlemmerne af arbejdsmiljøorganisation.

*Bemærkning:*

*LDD og BUPL forpligter sig til at afholde én årlig supplerende 1½ dags arbejdsmiljørelevant uddannelse.*

**Stk. 6.**

Ved afskedigelse af arbejdsmiljørepræsentant gælder samme regler som ved afskedigelse af tillidsrepræsentanter efter § 25 stk. 12 og 13.

## **§ 27. Ledelse og samarbejde**

**Stk. 1.**

Institutionens leder er ansvarlig for den daglige administrative og den overordnede pædagogiske ledelse af institutionen under iagttagelse, af såvel institutionsbestyrelsens som forældrebestyrelsens vedtagne principper (minimumskompetencen).

**Stk. 2.**

I institutioner med min. 25 heltidsbeskæftigede medarbejdere oprettes egentlige samarbejdsudvalg.

**Stk. 3.**

I institutioner med færre medarbejdere træder personalemødet i stedet for et møde i samarbejds- og arbejdsmiljøudvalg, jf. også arbejdsmiljølovens regler om arbejdsmiljøarbejdets organisering.

*Stk. 4.*

I samarbejdsudvalget/på personalemøder med SU-status er der gensidig pligt til at informere, høre og drøfte alle forhold af betydning for institutionens arbejds- og personaleforhold.

Desuden er der ret til at være medbestemmende ved fastlæggelse af retningslinjer om tilrettelæggelse af institutionens arbejds- og personaleforhold.

Herudover skal der aftales retningslinjer for:

- sygefraværssamtaler med det formål af få den sygemeldte hurtigere tilbage og fastholdt i job
- arbejdspladsens samlede indsats med at identificere, forebygge og håndtere problemer i tilknytning til arbejdsbetinget stress.
- arbejdspladsens samlede indsats med at identificere, forebygge og håndtere problemer i tilknytning til forekomsten af vold, mobning og chikane.

Det forudsættes, at indsatsen koordineres med arbejdsmiljørepræsentanten.

*Stk. 5.*

Derudover påhviler det ledelsen at informere, høre og drøfte:

- den seneste og den forventede udvikling i institutionens aktiviteter og økonomiske situation og fremtidsudsigter,
- situationen, strukturen og den forventede udvikling med hensyn til beskæftigelsen i institutionen samt om alle planlagte forventede foranstaltninger, navnlig når beskæftigelsen er truet,
- information om institutionens beskæftigelsesforhold, herunder om risici for nednormeringer i personaleressourcerne og/eller andre forhold/planer der medfører større ændringer og foranstaltninger, som får betydning for beskæftigelsen,
- beslutninger, der kan medføre betydelige ændringer i arbejdets tilrettelæggelse og ansættelsesforholdene, herunder beslutning om virksomhedsoverdragelse,
- større rationaliseringsforanstaltninger og arbejdsomlægninger,
- indførsel og brug af ny, samt ændring af bestående teknologi,
- indførsel af kontrolforanstaltninger, som skal være sagligt begrundet i driftsmæssige årsager og have et fornuftigt formål. Arbejdsgiver skal senest 6 uger forud for iværksættelse af nye kontrolforanstaltninger informere personalet.

Ledelsen skal informere på et så tidligt tidspunkt som muligt og på en sådan måde, at der bliver gode muligheder for en grundig drøftelse, således at medarbejdernes / medarbejderrepræsentanternes synspunkter og forslag kan indgå i grundlaget for ledelsens beslutninger. Informationerne skal om muligt foreligge i skriftlig form.

*Stk. 6.*

Det påhviler ledelsen at informere samarbejdsudvalget/på personalemødet med SU-status om budgetforslag, så der kan finde en grundig drøftelse sted.

Ledelsen skal løbende informere om væsentlige ændringer i de regnskabsmæssige og økonomiske forhold. Informationen skal gives på en sådan måde, at der kan gennemføres en grundig drøftelse af de elementer som eventuelt kan få konsekvenser for sammenhængen mellem ressourcer og arbejdsmængde.

*Stk. 7.*

Samarbejdsudvalgsmøde/personalemøde med SU-status afholdes mindst 1 gang i kvartalet

*Stk. 8.*

Der indkaldes skriftligt til samarbejdsudvalgsmøde / personalemøde med SU-status, og dagsordenen udarbejdes af leder og tillidsrepræsentant i fællesskab.

*Stk. 9.*

Under samarbejdsudvalgsmøde / personalemøde med SU-status oppebæres sædvanlig løn.

## **§ 28. Kompetenceudvikling**

*Stk. 1.*

Formålet er at fremme institutionens samlede kompetencer og medarbejdernes faglige kvalifikationer.

*Stk. 2.*

Kompetencer er ikke statiske, og der er derfor i hele ansættelsesforholdet behov for, at personalets kompetencer vedligeholdes og udbygges. Den løbende kompetenceudvikling består af faglig efter- og videreuddannelse (fx kompetencegivende uddannelser, som er arbejdsmæssigt relevante) og kompetenceudvikling i bredere forstand, og bør indgå som et naturligt element i den enkelte institutions personalepolitik.

*Stk. 3.*

Lederen udarbejder en kompetenceudviklingsplan for institutionen i samarbejde med personalet. Kompetenceudviklingsplanen kan omfatte konkrete aktiviteter for enkeltpersoner, grupper eller institutionen som helhed.

*Stk. 4.*

Der følges op på kompetenceudviklingsplanen minimum hvert andet år.

*Stk. 5.*

Ledelsen fastlægger, i samarbejde med personalet og tillidsrepræsentanten, principper for gennemførelse af kompetenceudvikling og efteruddannelse af institutionens personale.

*Stk. 6.*

Løbende udvikling af lederens kompetencer og kvalifikationer er en forudsætning for en effektiv opgavevaretagelse med høj kvalitet og en fortsat udvikling af arbejdspladsen.

Der udarbejdes en udviklingsplan for den enkelte leder i dialog med lederens nærmeste overordnede. Der følges op på udviklingsplanen årligt.

Udviklingsplan og deraf aftalte handlingsplan skal være skriftlige og udarbejdes inden for de første 6 - 12 måneder efter ansættelse. LDD forpligter sig til at udlevere en skabelon til ledere og bestyrelser til brug for samtalen.

## **§ 29. Opsigelse af månedslønnede**

*Stk. 1.*

Funktionærlovens opsigelsesvarsler finder anvendelse, når en ansat opsiges eller siger op. Bestemmelsen i lovens § 5, stk. 2 om afskedigelse med forkortet varsel (120-dages reglen) finder ikke anvendelse.

Stk. 2.

Inden der kan ske meddelelse af uansøgt afsked, skal BUPL – Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund underrettes herom. Den ansatte orienteres om, at der er sendt underretning til BUPL – Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund.

Stk. 3.

Underretningen skal indeholde sådanne oplysninger, at det fornødne grundlag for vurdering af afskedigelsen er til stede.

Hvis afskedigelsen er begrundet tavshedsbelagte forhold, orienteres BUPL – Børne- og ungdomspædagogernes Landsforbund særskilt herom.

I sager med tavshedsbelagte oplysninger, skal der ske udlevering af de relevante oplysninger / dokumenter til den ansatte, med henblik på udlevering til BUPL – Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund, hvis den ansatte ønsker at BUPL – Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund skal have oplysningerne.

Den nævnte underretning sendes til:

BUPL - Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund  
Sundkrogsvej 20  
2100 København Ø  
e-mail: bupl-loa@bupl.dk

*Bemærkning:*

*Underretningen skal bl.a. indeholde oplysninger om navn, evt. opsigelsesvarsel og årsagen til opsigelsen, og eventuelt kopi af sygelister.*

Stk. 4.

Hvis BUPL - Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund ikke finder, at afskedigelsen bør finde sted, eller hvis BUPL - Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund ikke finder sagen tilstrækkeligt oplyst, kan BUPL - Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund kræve sagen forhandlet med den afskedigende myndighed, forinden afskedigelse finder sted.

Arbejdsgiver kan kræve forhandlingen afholdt inden for en frist af 3 uger efter afsendelsen af den i stk. 4 nævnte meddelelse. For pædagoger ansat på prøve kan arbejdsgiveren kræve forhandling afholdt inden for en frist af 2 uger efter afsendelse af den i stk. 4 nævnte meddelelse. Ovennævnte frister forlænges med eventuelle søgnehellidage.

*Bemærkning:*

*Parterne er enige om, at en evt. forhandlingsbegæring fremsættes snarest muligt således, at parterne kan indrette sig på en forhandling indenfor 3 ugers fristen og under iagttagelse af fremsendte forhandlingsforslag.*

*Hvis BUPL ikke ønsker at intervenere i afskedigelsen, gives arbejdsgiver besked herom hurtigst muligt efter underretning om påtænkt uansøgt afskedigelse*

Stk. 5.

Hvis forbundet skønner, at en afskedigelse ikke kan anses for rimeligt begrundet i pågældendes eller institutionens forhold, kan forbundet inden for en frist af 1 måned efter den meddelte opsigelse kræve spørgsmålet forhandlet med institutionen.

*Stk. 6.*

Ved afskedigelse på grund af arbejdsmangel, og hvor der i opsigelsesperioden opstår behov for at besætte en stilling med samme kvalifikationer, skal denne tilbydes den afskedigede.

*Stk. 7.*

Hvis den ansatte har været uafbrudt beskæftiget ved institutionen i mindst 8 måneder på det tidspunkt, hvor opsigelsen meddeles, kan BUPL – Børne- og Ungdomspædagogernes Landsforbund kræve sagen indbragt for et afskedigelsesnævn, hvis der ikke opnås enighed ved en forhandling efter stk. 5. Et sådant krav skal fremsættes over for institutionen inden for en frist af en måned efter forhandlingen med kopi til Landsorganisationen Danske Daginstitutioner.

*Stk. 8.*

Et afskedigelsesnævn består af 4 medlemmer og en opmand. 2 medlemmer udpeges af forbundet og 2 af Landsorganisationen Danske Daginstitutioner. De 4 medlemmer udpeger i fællesskab en opmand. Hvis de 4 medlemmer ikke kan enes om at udpege en opmand, anmoder de præsidenten for vedkommende landsret om at foretage udpegningen.

*Stk. 9.*

Afskedigelsesnævnet fastsætter selv sin forretningsorden. For nævnet kan foretages afhøring af parter og vidner. Nævnet afsiger en motiveret kendelse.

Hvis nævnet finder, at opsigelsen ikke er rimeligt begrundet i den ansattes eller institutionens forhold, kan det pålægges institutionen at afbøde virkningerne ved opsigelsen.

Størrelsen af godtgørelsen fastsættes af nævnet, som skal tage hensyn til sagens omstændigheder og til, hvor længe ansættelsesforholdet har varet.

Godtgørelsen kan maksimalt fastsættes til sædvanlig løn for en periode svarende til det dobbelte af arbejdsgivers opsigelsesvarsel over for den ansatte.

Nævnets omkostninger i forbindelse med sagen fastsættes af nævnet. Omkostningerne fordeles mellem parterne eller pålægges den tabende part.

### **§ 30. Opsigelse af timelønnede**

Det gensidige opsigelsesvarsel er fra dag til dag

*Bemærkning:*

*Ved sygdom betragtes ansættelsesforholdet som ophævet.*

## Kapitel 6

### § 31. Forhandlingsforhold

*Stk. 1.*

Landsorganisationen Danske Daginstitutioner (LDD) og BUPL – Børne- og Ungdomspædagogerne Landsforbund udgør de centrale parter.

*Stk. 2.*

De lokale parter er den enkelte institutionsledelse og BUPL's tillidsrepræsentant.

*Stk. 3.*

De centrale parter, jf. stk. 1, forhandler og aftaler alle generelle forhold.

*Stk. 4.*

De lokale parter, jf. stk. 2, forhandler og aftaler alle lokale forhold hvor overenskomsten giver mulighed herfor. Der kan ikke lokalt indgås aftale der forringer de ansattes løn- og ansættelsesvilkår eller der strider imod aftaler der er indgået af de centrale parter i øvrigt. Aftalen har først gyldighed ved underskrift af leder og en BUPL-repræsentant. Kopi af indgåede lokale aftaler tilsendes LDD og den lokale BUPL-fagforening. De lokale parter kan inddrage LDD og den lokale BUPL-fagforening hvis der ikke kan opnås enighed ved den lokale forhandling.

*Stk. 5.*

De centrale parter, jf. stk. 1, kan underkende lokale aftaler der er i strid med stk. 4. Fortolkning af og brud på lokale aftaler behandles efter bestemmelserne i § 32, jf. dog stk. 7.

*Stk. 6.*

Der kan mellem de centrale parter indgås aftale om forsøg med nye institutionsstrukturer og former.

*Stk. 7.*

Kan de lokale parter ikke opnå enighed ved forhandlinger, inddrages LDD og den lokale BUPL-fagforening i den lokale forhandling. Kan sagen ikke løses lokalt, forelægges sagen for de centrale parter til forhandling. Disse forhandlinger skal være afsluttet senest 2 måneder efter overtagelsen.

### § 32. Forhandlingstvister

*Stk. 1.*

Spørgsmål om overtrædelse og fortolkning af nærværende overenskomst optages til forhandling mellem de centrale parter snarest muligt.

*Stk. 2.*

Opnås der ikke herved en løsning af striden, kan sagen henvises til endelig afgørelse ved en voldgiftsret, der består af 5 medlemmer, hvoraf to udpeges af Landsorganisationen Danske Daginstitutioner, to af BUPL samt en opmand, der vælges af voldgiftsrettens medlemmer. Ved uenighed udpeges opmanden af arbejdsretten. Voldgiftsretten kan idømme bod for overtrædelse af nærværende overenskomst. Bodden tilfalder klageren.

*Stk. 3.*

Hver part betaler sine omkostninger samt halvdelen af opmandens honorar.

### **§ 33. Ikrafttrædelses- og opsigelsesbestemmelser**

*Stk. 1.*

Nærværende overenskomst træder i kraft den 1. april 2024.

*Stk. 2.*

Overenskomsten kan opsiges ved mail med mindst 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst den 31. marts 2026.

*Stk. 3.*

Selvom overenskomsten er opsagt, er parterne dog forpligtet til at overholde dens bestemmelser ind til anden overenskomst er indgået, eller arbejdsstandsning er iværksat.

*Stk. 4.*

Parterne anerkender hinandens ret til, ved overenskomstens opsigelse og udløb, at varsle arbejdsstandsning med 1 måneds varsel, til iværksættelse fra den 1. i en måned. Ved arbejdsstandsningens ophør må der ikke, fra nogen af parterne, finde fortrædelse sted.

*Stk. 5.*

En institution, der tilbagekalder sin bemyndigelse til Landsorganisationen Danske Daginstitutioner, jf. § 1, stk. 1, er omfattet af overenskomsten indtil opsigelse af overenskomsten er sket fra institutionens og / eller BUPL's side i overensstemmelse med stk. 1. - 4.

## Bilag 1

**Nedenstående uddannelser anses i denne overenskomst ligestillet med uddannelsen til pædagog.**

1. Diakon af den socialpædagogiske linje (fra Diakonskolen i Århus).
2. Den socialpædagogiske uddannelse i Grønland.
3. Pædagoguddannelsen på Færøerne.
4. Akademiuddannelsen i ungdomspædagogik, hvis ansættelsen sker ved en klub.
5. Lærer til folkeskolen, hvis ansættelsen sker ved en klub.
6. Uddannede pædagoger fra Rudolf Steiner Seminarierne.
7. Tidligere uddannelser: Børneforsorgspædagog af almenlinjen og småbørnslinjen, Fritidspædagog (2- eller 3-årig uddannelse), Børnehavepædagog (2- eller 3-årig uddannelse), Statsautoriseret barneplejerske (3-årig uddannelse), Omsorgsassistent ved åndssvageforsorgen eller særforsorgen, Socialpædagog (3-årig uddannelse (socialpædagogisk forsøgsuddannelse)), Fællesuddannelse til børneforsorgs- og omsorgspædagog (3-årig uddannelse til socialpædagog) og andre uddannelser suppleret med børneforsorgens fortsættelsesseminarium.
8. Dansk Ungdomsklubseminariums 2-årige uddannelse eller Ungdomsringens godkendte uddannelse, såfremt ansættelsen sker ved en klub.

### Stk. 3.

Overenskomsten omfatter desuden pædagogisk uddannet personale med nordiske uddannelser svarende til § 1 stk. 2 og bilag 1 pkt. 5-8.

### Stk. 4.

Uddannelser fra lande uden for Norden, som af Center for Vurdering af Udenlandske Uddannelser vurderes niveaumæssigt at være tilsvarende den danske pædagoguddannelse, kan omfattes af overenskomsten. Ansættelse efter overenskomsten forudsætter, at institutionen finder, at ansøgerens personlige kompetencer i øvrigt (fx sprogbeherskelse) er tilstrækkelige

## Bilag 2

### **Arbejdstid og det pædagogiske arbejde i privat- og puljeinstitutioner. Beskrivelse af arbejdet samt beregning og opgørelse af arbejdstiden**

#### **Arbejdstid og det pædagogiske arbejde i privat- og puljeinstitutioner.**

Intentionen med drøftelsen om arbejdstid er at skabe gode rammer for udviklingen af de private institutioner og fortsat være attraktive arbejdspladser for alle pædagoger.

I den sammenhæng er det vigtigt at have fokus på tillidsrepræsentanters og personalets medinddragelse i sammenhængen mellem den pædagogiske praksis man ønsker, og de ressourcer der er til stede i institutionen.

Det pædagogiske arbejde er primært koncentreret om at skabe gode og udviklende miljøer for børns trivsel og læring, men det kommer ikke af sig selv. Det forudsætter at det pædagogiske arbejde planlægges, udvikles og evalueres.

Inddragelse af tillidsrepræsentanten og de ansatte i planlægningen af arbejdstiden skal ske på en sådan måde, at det bl.a. bidrager til at skabe transparens i planlægningen og opgavefordelingen for pædagogerne jf. overenskomstens § 24 stk. 9.

#### **Den pædagogiske kerneydelse i private institutioner, pulje- og kontraktinstitutioner omfatter:**

- 1) gennemførelse af pædagogiske handlinger
- 2) planlægning af og refleksion over pædagogisk arbejde, samt
- 3) kommunikation om og udvikling af pædagogisk arbejde i og evt. på tværs af institutionerne.

#### **Ad. 1.**

Gennemførelse af pædagogiske handlinger, handler om pædagogens arbejde med at indgå i relationer, samspil og handlinger i forhold til barnet/den unge, gruppen af børn/unge samt kollegaer, forældre og samarbejdspartnere. Opgaverne kan være: støtte barnets og den unges selvværdsfølelse, udvise anerkendende og rummende adfærd, skabe trygge rammer og god kontakt til barnet/den unge, støtte til og udfordringer af børne-/ungdomsgruppen, skabe rum for leg og udvikling, deltagelse i og instruktion til fælles lege og fælles sange og traditioner mv., skabe muligheder for børns kulturdeltagelse og –produktion, deltagelse i forældreaktiviteter og møder med eksterne samarbejdspartnere.

#### **Ad. 2.**

Planlægning af og refleksion over pædagogisk arbejde handler om pædagogens deltagelse i planlægning og organisering af pædagogiske aktiviteter og samvær, hendes/hans gøren brug af pædagogiske teorier og metoder, skabelse af udfordrende læringsmiljøer, refleksion over gennemført praksis i fokus samt refleksion i forhold til fremtidige handlinger og aktiviteter. Opgaverne kan være: Udarbejdelse af planer og visioner, udarbejde observationer og evalueringer af praksis, deltagelse i pædagogiske møder og arbejdsgrupper, oplæg til møder med kolleger mv. målrettet institutionens pædagogiske læreplan og virksomhedsplan.

### **Ad. 3.**

Kommunikation og udvikling af pædagogisk arbejde handler om pædagogens observationer og refleksioner over pædagogisk udvikling, eksperimenter og forsøg i praksis samt dokumentation. Desuden omhandler det evaluering i relation til mål, fagets normer og traditioner samt i forhold til de samfundsmæssige udviklingstræk og kulturelle udfordringer. Opgaverne kan være: Udarbejdelse af forslag til årsplaner, pædagogiske læreplaner, børnemiljøvurderinger og evalueringer, definering af forsøgs- og udviklingsopgaver, udarbejdelse af dokumentationsmateriale, refleksioner over børns udviklinger og pædagogiske handlingsmønstre set i forhold til mål og planer samt i forhold til udviklingstræk i samfundet mv.

Disse opgaver er normalt integreret i det daglige arbejde. Hertil kan der være opgaver, der bedst løses udenfor den daglige normering på stuerne/afdelingerne, først og fremmest som mødedeltagelse, oplægsproduktion, underretninger/bekymringsbreve, referat- og rapportskrivning mv. Desuden kan der være tale om individuelle bearbejdninger og forberedelser til konsultationer med forældre eller møder med myndigheder, samarbejdspartnere mv.

### **Årsnorm og lokale drøftelser**

Lokale drøftelser sker, så den enkelte pædagogs årsnorm kan udleveres mindst 4 uger før den nye normperiode starter (jf. § 24 stk. 4). Den enkelte pædagog årsnorm kan - hvis nødvendigt - ændres i løbet af normperioden efter forudgående drøftelse med pædagogen.

Institutionen opgør sin arbejdstid efter årsnorm, jf. overenskomstens § 24 til udløbet af et kalenderår. Den årlige arbejdstid udgør i alt 1924 timer og er sammensat af børnetimer inklusiv. almindelig forberedelse, faste fælles arrangementer og møder samt ferie og søgne- og helligdage.

## Bilag 3

### Ledelse

I en privat institution har bestyrelsen ansvaret for institutionens drift. Bestyrelsen er ansvarlig for, at institutionen lever op til formålet i dagtilbudsloven og kommunens godkendelseskriterier. Bestyrelsen har det økonomiske ansvar, er arbejdsgiver og har ledelsesretten.

Lederen har ansvaret for den daglige drift.

Det er vigtigt, at der aftales en ansvars- og kompetencefordeling mellem bestyrelse og leder. Det skal være tydeligt, hvor ansvaret for løsningen af en opgave ligger.

Lederen er som udgangspunkt ansat uden højeste tjenestetid. Arbejdstiden for ledere forudsættes at udgøre 37 timer i gennemsnit om ugen. For deltidsansatte ledere gælder, at timer ud over den aftalte deltidsnorm noteres som merarbejde op til 37 timer.

Det er lederen selv, som selv er ansvarlig for planlægning af sin arbejdstid fordelt mellem:

- pædagogfaglig ledelse
- administrativ ledelse
- personaleledelse
- strategisk ledelse
- børnerelateret arbejde mv.

Det er lederen selv, som planlægger fordelingen af tid til løsning af de forskellige ledelsesopgaver. Det er BUPL's opfattelse, at lederen som ansvarlig for den daglige administrative og den overordnede pædagogiske ledelse ikke skal blive fastlåst i konkrete opgaver som f.eks. vejledning af studerende eller støtte for et eller flere støttekrævende børn.

### **Merarbejde ud over 37 timer aftales med bestyrelsen efter nedenstående regler:**

#### § 1.

Til ledere for hvem der ikke gælder en højeste arbejdstid, kan der ydes godtgørelse for merarbejde efter reglerne i §§ 2 - 6.

#### § 2.

##### *Stk. 1.*

Godtgørelsen kan kun ydes for tjenstligt merarbejde, som er af midlertidig karakter, og som er pålagt lederen efter særlig ordre eller ifølge en godkendt tjenstefordeling, eller i øvrigt på forhånd har været godkendt som en forudsætning for den forsvarlige varetagelse af de tjenstlige pligter, som er forbundet med stillingen.

##### *Stk. 2.*

Godtgørelsen kan desuden kun ydes, hvis merarbejdet har været af større omfang, og har strakt sig over en periode, der normalt ikke må være mindre end 4 uger.

*Stk. 3.*

Godtgørelsen ydes kun for merarbejde, der har været af et sådant omfang, at den pågældende leders samlede arbejdsbyrde set over en længere periode væsentligt har oversteget den arbejdsbyrde, der påhviler lederen.

*Stk. 4.*

Til lederen der oppebærer tillæg, herunder rådighedstillæg, som godtgørelsen for overarbejde mv., kan godtgørelse kun ydes, hvis det samlede merarbejde væsentligt overstiger det overarbejde, der anses som godtgjort gennem det særlige tillæg.

§ 3.

For at godtgørelse kan ydes, skal lederen til sin foresatte afgive en indberetning om grundlaget for merarbejdet og dets omfang. Sådant indberetning afgives ved merarbejdets ophør, eller hvis merarbejdet strækker sig over længere tid, mindst hvert kvartal.

§ 4.

Den enkelte institutionsbestyrelse fastsætter, i hvilket omfang der skal ydes godtgørelse for merarbejde. Fastsættelsen sker på grundlag af en indstilling fra lederen.

§ 5.

*Stk. 1.*

Godtgørelse for merarbejde ydes så vidt muligt i form af tjenestefrihed af samme varighed som det præsterede merarbejde med tillæg af 50 %.

*Stk. 2.*

Sådan tjenestefrihed bør normalt være tildelt lederen inden udløbet af det kvartal, der ligger umiddelbart efter normperiodens udløb.

§ 6.

Hvis tjenestefrihed ikke kan ydes, godtgøres merarbejdet med en timesats, der beregnes som 1/1924 af lederens løntrin inkl. eventuelle generelle og særlige tillæg (men eksklusiv eventuelt rådighedstillæg) med tillæg af 50 %.

**Forslag til tekst i en aftale, som er med til at give overblik over omfanget af opgaverne og de ressourcer det forventes, at der skal bruges for at løse opgaverne – til gavn både for leder og for bestyrelse.**

Inspiration til

Aftale om godtgørelse for merarbejde

Det aftales, at leder (navn....) i perioden (den ..... til den.....) kan arbejde ?? timer mere, og at timerne dokumenteres på følgende måde: (en beskrivelse af de ekstra timer skal fremgå).

Godtgørelsen ydes for tjenstligt merarbejde, der har været af et sådant omfang, at (navn...) samlede arbejdsbyrde set over en længere periode væsentligt har oversteget den arbejdsbyrde, der påhviler (navn...)

For den nævnte periode drejer merarbejdet sig om arbejde i forbindelse med..... (her følger en beskrivelse af de opgaver, som varetages i forbindelse det aftalte merarbejde.)

Godtgørelsen for merarbejdet ydes på den måde, at (beskrivelse af timer til afvikling som tjenestefrihed, som udbetaling eller f.eks. som frihed)

(Vær opmærksom på bilagets bestemmelser i §§ 5 og 6 om tillæg af 50 %)

Lederen drøfter med bestyrelsen behovet for yderligere timer - enten efter udløbet af den aftalte periode eller udløbet af de aftalte timer til merarbejde.

Dato

Underskrift bestyrelse

Underskrift leder

## Bilag 4

### Kollektiv ledelse af private institutioner i kommuner, der godkender institutioner oprettet med kollektiv ledelse.

Der er mulighed for at forhandle kollektiv ledelse af private institutioner.

#### § 1. Område

##### Stk. 1.

Dette bilag omfatter kollektiv ledede privatinstitutioner oprettet i henhold til dagtilbudsloven, der via allonge har tiltrådt gældende overenskomst mellem BUPL og Landsorganisationen Danske Daginstitutioner og som har opnået dispensation for overenskomstens § 15 hos Landsorganisationen Danske Daginstitutioner og BUPL

##### Stk. 2.

Den kollektive ledelse kan alene varetages af pædagogisk uddannet personale.

#### § 2. Dispensation

##### Stk. 1.

Der kan alene opnås dispensation fra overenskomstens § 15, såfremt der forligger pædagogiske eller pædagogisk-organisatoriske grunde hertil.

Der kan f.eks. ikke opnås dispensation begrundet i problemer med stillingsbesættelse eller andre vilkårlige forhold.

#### § 3. Aflønning

Det pædagogiske personale indplaceres efter bestemmelserne overenskomstens § 16 og ydes, for varetagelse af kollektiv ledelse, et pensionsgivende årligt tillæg på kr. 9.400 i 31/3 2000-niveau.

## Bilag 5

### Udveksling af dokumenter mellem institutionerne / LDD og medarbejderne i institutionerne

Institutionerne og LDD på vegne af institutionerne kan med frigørende virkning aflevere lønsedler og eventuelle andre dokumenter til medarbejderne, der skal udveksles under eller efter det løbende ansættelsesforhold, via de elektroniske postløsninger, som måtte være til rådighed, f.eks. e-Boks, eller via e-mail.

Når medarbejdere er fritaget for at modtage digital post fra det offentlige, anvendes den elektroniske løsning ikke. Medarbejderen skal oplyse om dette skriftligt.

## Bilag 6

### Inspiration til aftale om delt ledelse i forbindelse med konstitution

I forbindelse med aftale om delt ledelse i forbindelse med konstitution anbefaler parterne, at der bl.a. tages stilling til fordeling af ansvar for nedenstående opgaver (ikke en udtømmende liste).

- Udarbejdelse af mødeplan (dagligdag / ferie perioder)
- Telefonpasning
- Vikardækning
- Sygemeldinger
- Indberetninger
  - Sygdom
  - Omsorgsdage
  - Vikartimer
  - Ferie
- Tale med jobkonsulenter samt aftaler vedrørende personer i praktik
- Ugentlig kontakt til f.eks. pedel vedrørende opgaver
- Adgang til dankort
- Sende bilag til LDD ang. eventuelt udlæg samt personalets kørselsregnskab
- Afspadsering og årsnorm
- Lønindberetninger til LDD hver måned ang. sygdom, vikartimer, omsorgsdage, ferie m.m
- Udarbejdelse af anbefalinger samt udtalelser til personer, som har været i praktik / studerende
- Forældrebreve / nyhedsbreve
- Breve til nye børn
- Dagsorden til personalemøder
- Referat fra møder
- Referat fra bestyrelsesmøder
- Feriesedler – børn / forældre
- Kontakt til samarbejdspartnere (f.eks. kommune, PPR osv.)
- Tjekke aktuelle børnelister ift. driftstilskud
- Kontakt til LDD
- MitID – adgang til f.eks. e-boks og virk.dk
- Tømme postkasse
- E-fakturering – uden ret til at godkende
- Ansvarlig for institutionens hjemmeside
- Institutionens generelle situation vedrørende ny leder – evt. i samarbejde med bestyrelsen
- Institutionens overordnede økonomi – evt. i samarbejde med bestyrelsen
- Godkendelse af regninger – evt. i samarbejde med bestyrelsen
- Godkendelse af indkøb samt evt. nødvendige reparationer i institutionen – evt. i samarbejde med bestyrelsen
- Ansvarlig for ansættelse af personale – evt. i samarbejde med bestyrelsen

## Protokollat 1

### Pædagogstuderende i praktik i privat- og puljeinstitutioner som drives i henhold til Dagtilbudsloven

#### § 1. Område

Dette protokollat omfatter studerende i perioder, hvor de under uddannelse til pædagog deltager i den lønnede praktik, jf. lov nr. 315 af 19. april 2006 om uddannelsen til professionsbachelor som pædagog, såfremt de pædagogstuderende ansættes i institutioner, der er omfattet af overenskomsten.

#### § 2. Løn

##### Stk. 1.

Der udbetales til den studerende en månedsløn, som udgør:

|                   | Løn 1. april 2022<br>(31/3 2000-niveau) | Løn 1. april 2025<br>(31/3 2000-niveau) |
|-------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. praktikperiode | 8.231,00 kr.                            | 8.631 kr.                               |
| 2. praktikperiode | 8.489,00 kr.                            | 8.889 kr.                               |

I lønnen er inkluderet godtgørelse for praktikuddannelsens særlige beliggenhed (fx i aften- og natperioden).

Hvor den studerende efter ansøgning har opnået dispensation til nedsættelse af timetallet i praktikperioden, kan den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid fastsættes til et lavere timetal end anført i § 4 stk. 1. uden lønreduktion.

#### *Bemærkning:*

*Ovenstående vedrører alene dispensation, som er givet i henhold til § 8 stk. 8 i  
Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som pædagog.*

##### Stk. 2.

Lønnen procentreguleres som anført i overenskomstens § 14.

##### Stk. 3.

Lønnen udbetales månedsvis bagud.

##### Stk. 4.

Påbegyndes praktikuddannelsen på andre dage end den 1. i en måned, eller afsluttes den på andre dage end den sidste i en måned, beregnes lønnen således:

$$\frac{\text{Løn pr. md. x (antal kalenderdage, der vedr. praktikudd. i den aktuelle kalendermåned)}}{\text{antal kalenderdage i den aktuelle måned}}$$

##### Stk. 5.

Der reduceres tilsvarende for eventuelle feriedage, der afholdes i praktikperioden.

##### Stk. 6.

Der reduceres ikke i lønnen på grund af teoriindkald i praktikperioden, idet timerne forudsættes afviklet på andre dage, jf. § 4.

### § 3. Ansættelsesbevis

Der udstedes et ansættelsesbevis til praktikanten jf. overenskomstens § 4.

### § 4. Arbejdstid

#### Stk. 1.

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid er 30 timer.

Der skal således arbejdes flere timer pr. uge i perioder med teoriindkald for, at den gennemsnitlige arbejdstid skal kunne opfyldes.

#### Stk. 2.

Under en praktikperiode på 6 måneder skal der således præsteres i alt 780 arbejdstimer inklusive timer grundet sygdom, ferie og frihed på søgnehelligdage.

#### Stk. 3.

Arbejdstiden skal tilrettelægges således, at der tids- og indholdsmæssigt er mulighed for systematisk erfaringsopsamling og refleksion, der sikrer samspillet mellem praktikinstitutionens virksomhedsplan, uddannelsesplan og praktikantens praktikdokument – herunder lærings-målene.

Herunder skal den studerende sikres kontinuerlig og planlagt vejledning som en del af en studerendes tjenestetid.

Den studerende skal sikres vejledning af fagligt kvalificeret personale i praktikinstitutionen.

Vilkårene for praktikanten skal være som for det øvrige personale, når disse deltager i opkvalificerende og relevant kursusvirksomhed i forhold til arbejdstid, transportgodtgørelse og lignende.

I øvrigt skal der ved planlægning af praktikantens arbejdstid tages hensyn til, at den pågældende er under uddannelse samt uden for arbejdstiden skal have mulighed for at deltage i 2 ugers teoriindkald i praktikperioden.

#### Stk. 4.

De for pædagoger på praktikstedet gældende regler om normperiode, tilrettelæggelse af tjenesten og opgørelse af arbejdstiden finder tilsvarende anvendelse for praktikanter.

#### Stk. 5.

Sygedage, feriedage og frihed på søgnehelligdage medregnes med den skemalagte arbejdstid. Er der ikke fastsat en bestemt arbejdstid for den pågældende dag, medregnes dagen med 6 timer.

#### Stk. 6.

Ved praktikantens deltagelse i koloniophold og weekend ophold medregnes 7,4 timer pr. dag.

Der ydes ulempetillæg for deltagelse i koloniophold, jf. overenskomstens § 23.

### § 5. Overarbejde

Overarbejde bør så vidt muligt undgås, og bør løbende afvikles indenfor normperioden, jf. overenskomstens § 24.

Der ydes for overarbejde samme afspadsring/betaling som til en deltidsansat pædagog på begyndelsesløn. Såfremt det ikke er muligt at afspadsere timerne, betales disse som henholdsvis overarbejdstimer for en pædagog på begyndelsesløn.

§ 6. Ferie

Ferie og feriegodtgørelse ydes i henhold overenskomstens § 5.

§ 7. Sygdom og barns 1. & 2. sygedag

Overenskomstens regler vedrørende løn under sygdom og barns 1. & 2. sygedag finder tilsvarende anvendelse for praktikanter.

§ 8. Fravær ved graviditet, barsel, adoption, omsorg og familiemæssige årsager

Pædagogstuderende er omfattet af reglerne i lov om ligebehandling af mænd og kvinder med hensyn til beskæftigelse og barselsorlov m.v. og lov om dagpenge ved sygdom og fødsel samt af bestemmelserne om omsorgsdage og tjenestefrihed af tvingende familiemæssige årsager i henhold til overenskomstens § 8 stk. 4 og 5, § 9 stk. 2 og 3 samt §§ 10 – 12.

**Ændringen træder i kraft 1. april 2025.**

§ 9. Øvrige ansættelsesvilkår

For studerende gælder i øvrigt følgende bestemmelser i overenskomsten:

§ 13 Dækning af udgifter

§ 24 stk. 5 Arbejdstidstillægget ydes som en forholdsmæssig del (30/37 i praktikperioden).

§ 25-27 Tillidsrepræsentanter, sikkerhedsorganisation og ledelse og samarbejde

§ 32 Forhandlingstvister

§ 10. Opsigelse

*Stk. 1.*

Praktikanter kan inden for de første 3 måneder opsiges med 14 dages varsel. I resten af praktiktiden kan de opsiges med en måneds varsel til udgangen af en måned. Praktikanten kan opsiges sit praktikforhold med samme varsler.

*Stk. 2.*

Ved praktikperiodens udløb ophører ansættelsen dog uden yderligere varsel.

## Protokollat 2

### Nedgang i kontantløn ved indgåelse af lokale aftaler om personalegoder

Parterne er enige om, at der mellem arbejdsgiver og den lokale BUPL-fagforening kan indgås aftale om, at arbejdsgiver og den ansatte kan indgå aftale om nedgang i kontantløn for at modtage personalegoder.

Aftalen kan angå såvel nedgang i de centralt aftalte løndelev som nedgang i de lokalt aftalte løndelev. Lønafledte ydelser (som fx pension og feriegodtgørelse) beregnes på grundlag af bruttolønnen, det vil sige den enkeltes aflønning forud for det løntræk, der finder sted som følge af aftalen mellem arbejdsgiver og den ansatte.

Parterne er enige om, at hidtidige aftaler vedrørende tiltag om trivsel og sundhed mv. samt uddannelse og kompetenceudvikling ikke påvirkes af aftalen. På samme måde må aftalen heller ikke ændre arbejdsgivers praksis for at stille de arbejdsredskaber, der er nødvendige for arbejdets udførelse til rådighed for medarbejderen. Krav om indgåelse af individuelle aftaler om nedgang i kontantløn kan ikke gøres til en forudsætning for ansættelsen.

Parterne er enige om, at den enkelte arbejdsgiver kan indgå aftaler om nedgang i kontantløn for personalegoder efter følgende retningslinjer og i det nævnte omfang:

1. Aftalerne må kun vedrøre skattebegünstigede personalegoder og skal være overensstemmende med skattelovgivningen.
2. Arbejdsgiver have en saglig interesse i ydelsen af det personalegode, der er genstand for aftalen.
3. Adgangen er begrænset til at omfatte følgende kategorier af personalegoder:

#### a) Multimedier

Ordninger der har en arbejdsmæssig relevans med henblik på at fremme effektiviteten og fleksibiliteten i opgaveløsningen, herunder at understøtte dialogen og kommunikationen mellem arbejdsgiveren og medarbejderen. (fx datakommunikation, bredbånd, telefon, mobiltelefon).

#### b) Sundhedsordninger

Ordninger der tilbydes som led i en generel personalepolitik og har til formål at fremme en forebyggende og helbredende indsats i forhold til medarbejdernes sundhed og arbejdsmiljø med henblik på at opnå effekter som fx øget trivsel på arbejdspladsen og nedbringelse af sygefraværet. (fx massage, fysioterapi, kiropraktor, rygestopkurser, kostvejledning, psykologhjælp, helbredsbeurteilung, zoneterapi).

Specifikt vedr. sundhedsordninger kan der ikke etableres ordninger for medarbejdere i form af nedgang i kontantløn, hvor den konkrete ordning betyder, at disse medarbejdere får en fortrinsadgang til offentlige ydelser eller tilsvarende ydelser udbudt af private udbydere. Dette betyder, at almindelige regler om visitation skal følges.

#### c) Befordring

Ordninger der har til formål at understøtte rekruttering og fastholdelse af medarbejdere, hvor arbejdspladsens geografiske placering og/eller medarbejderes bopælsstatus vil kunne virke hæmmende herfor. (fx parkeringsplads/-kort, offentlig transport (bus, tog, fly), brobizz / færge-abonnement).

#### d) Øvrige

Ordninger der understøtter medarbejdernes mulighed for konkret og/eller mere generelt at kunne varetage sit arbejde.

(fx aviser/tidsskrifter, uddannelser, coaching - hvis erhvervsmæssigt relevant).

Protokollatet kan opsiges skriftligt af hver af parterne med 3 måneders varsel til den 1. i en måned. Lokale og individuelle aftaler efter dette protokollat fortsætter efter protokollatets opsigelse uændret, til de bortfalder eller opsiges i henhold til bestemmelsen herom i de lokale og/eller individuelle aftaler, idet parterne forudsætter, at sådanne aftaler indeholder en bestemmelse om opsigelse.

### **Protokollat 3**

#### **Opsparing af frihed**

§ 1.

Formålet med aftalen er at skabe øget fleksibilitet for den enkelte ansatte med mulighed for at opspare frihed til senere afvikling.

§ 2.

Aftalen omfatter både ledere og pædagoger. Undtaget fra aftalen er elever og studerende i lønnet praktik.

§ 3.

Overarbejde skal så vidt muligt undgås og bør løbende afvikles indenfor normperioden. Den ansatte har mulighed for at opspare frihed af overarbejde og over-/merarbejde, der kan konstateres efter udløbet af normperioden.

§ 4.

Den ansatte kan opspare 6. ferieuge.

§ 5.

Den ansatte skal give meddelelse om opsparing inden 1. oktober.

§ 6.

Der kan til enhver tid maksimalt være opsparet frihed til 15 dage – heraf maksimalt 8 dage i over- / merarbejde. Ved afholdelse af frihed nedskrives det opsparede med det afholdte antal timer. Frihed kan afvikles som hele dage eller timer. Den opsparede frihed afholdes med den løn, den ansatte oppebærer på afholdelsestidspunktet.

Stk. 2.

Tidspunktet for afholdelse af den opsparede frihed fastlægges på følgende måde:

- a. Afholdelse af opsparet frihed svarende til op til 8 dage pr. kalenderår og med op til to dage sammenhæng fastlægges ved aftale mellem leder og den ansatte. Afholdelse sker i overensstemmelse med den ansattes ønske, i det omfang det er foreneligt med tjenesten. Den ansatte skal anmode om afholdelse så tidligt som muligt.
- b. Afholdelse af øvrig opsparet frihed fastlægges efter aftale mellem leder og den ansatte.

§ 7.

Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afholdelse af opsparet frihed begynder, har medarbejderen ikke pligt til at påbegynde afholdelsen.

§ 8.

Leder og den ansatte kan til enhver tid aftale, at hele eller dele af den opsparede frihed kan udbetales kontant til den ansatte i efter reglerne i § 24 Arbejdstid.

§ 9.

Hvis der ved den ansattes fratræden henstår opsparet frihed, godtgøres denne kontant på fratrædelsestidspunktet. Opsparet dage jf. aftalens § 4 (6. ferieuge) godtgøres jf. § 5.a. stk. 6. Opsparet over- / merarbejde godtgøres jf. § 24 stk. 11.

**§ 10. Aftalen har virkning fra 1. april 2025.**